

Opleiding : 5S in actie: methoden en hulpmiddelen

De efficiëntie van een werkomgeving optimaliseren

Praktijkcursus - 1d - 7u00 - Ref. SAE

Prijs : 790 € V.B.

★★★★☆ 4,6 / 5

De 5S-methode helpt bij het organiseren en onderhouden van een betere werkomgeving: ordelijk, productief en veilig. Deze continue verbeteringsaanpak heeft als doel verspilling in processen, producten, tijd, houding, enz. te verminderen en waarde te creëren. Deze actiegerichtte training helpt je om je 5S-werkplek voor te bereiden.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De 5 stappen van 5S begrijpen en evalueren
- ✓ Een 5S-groep binnen uw organisatie leiden of eraan deelnemen
- ✓ Ontwerp uw 5S-verbeteractieplan

Doelgroep

Iedereen in het ziekenhuis, de industrie of de dienstensector die een 5S-project moet leiden of eraan moet deelnemen.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Praktische workshops over het implementeren van de 5S-aanpak. Ontwerp van een pilotlocatie. Opstellen van een actieplan.

Leer methodes

Inductieve onderwijsmethoden. Workshops en discussies gevolgd door analyse en feedback van de trainer.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Iedereen in het ziekenhuis, de industrie of de dienstensector die een 5S-project moet leiden of eraan moet deelnemen.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De voordelen van 5S begrijpen

- Geschiedenis en gebruik: van werkplaatsen tot ziekenhuizen en de tertiaire sector.
- Start een continu verbeterprogramma met behulp van een eenvoudig hulpmiddel: 5S.
- Voortdurend optimaliseren van de kwaliteit van de organisatie en de werkomstandigheden.
- Meet verliesreducties.

Praktisch werk

Brainstorm (en Post-it® > visuele feedback; om een visueel managementaspect te introduceren), identificeer de voordelen van een opgeruimde, georganiseerde en gecontroleerde werkplek.

2 Ervaar de 5 stappen van 5S

- Ontdek de 5 stappen van 5S: Sorteren, Opruimen, Schoonmaken, Standaardiseren, Onderhouden.
- Hun impact begrijpen als onderdeel van een continue verbeteringsaanpak.

Praktisch werk

Ontdek de 5 stappen van 5S in de vorm van een spel. Groepsdebriefing en delen. Welke conclusies kunnen uit de workshop worden getrokken?

3 5S implementeren: beste praktijken voor elke fase

- Voorbereiding van elke 5S-fase: methoden en uit te voeren acties.
- Leiding geven aan elke 5S-fase: methoden en uit te voeren acties.
- Elke 5S-stap gebruiken: activiteitendiagrammen, audit en planning.
- Het proces duurzaam maken: belangrijke punten voor het behouden en verbeteren van resultaten.
- Identificeer de mogelijke oorzaken van een storing.

Rollenspel

Atelier de mise en situation pour trier ranger et nettoyer. Réalisation de standards. Évaluer et noter chaque étape à l'aide d'audits. Mettre en place un affichage vivant et pertinent tout au long du chantier.

4 Uw 5S proeflocatie en actieplan ontwerpen

- Mijn proeflocatie: gebied afbakenen, team samenstellen, voorbereiding en planning, actie, activiteitentafel.
- Inzet van de tool in andere gebieden.
- Gebruik de formulierenkit (audit, actieplan, labels, enz.).

Rollenspel

Concevoir son chantier pilote : présentation au groupe et feedback. Définition de son plan d'action.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 20 maa., 19 juni, 21 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 13 maa., 12 juni, 14 sep.