

Opleiding : Visio 2013/2010, gevorderd

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. SIO

Prijs : 1180 € V.B.

★★★★★ 5 / 5

Je verwerft geavanceerde kennis van Visio 2013/2010. Na afloop kun je alle soorten professionele diagrammen en schema's maken en publiceren. Je hebt ook geleerd hoe je optimaal gebruik kunt maken van de functies van de software om de tijd die je aan je grafische creaties besteedt te optimaliseren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De grafische interface aanpassen
- ✓ Aangepaste vormen maken
- ✓ Lagen maken, wijzigen en beschermen
- ✓ Een diagram structureren met containers, lijsten en legenda's
- ✓ Externe elementen opnemen in een diagram
- ✓ Hypertextkoppelingen maken

Doelgroep

Hoofden Personeelszaken, Verkoop, Marketing, Administratie, Financiën, Projectmanagers, enz.

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van de basistools in Visio 2013/2010. Of kennis die gelijkwaardig is aan die van de cursus "Visio 2013/2010, aan de slag" (ref. VSI).

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Omgaan met computertools.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Hoofden Personeelszaken, Verkoop, Marketing, Administratie, Financiën, Projectmanagers, enz.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van de basistools in Visio 2013/2010. Of kennis die gelijkwaardig is aan die van de cursus "Visio 2013/2010, aan de slag" (ref. VSI).

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De interface en tools optimaliseren

- De Visio-interface en -tools onder de knie krijgen.
- Het lint en de werkbalk Snelle toegang aanpassen.
- Regels, rasters en paginalay-out configureren
- Gebruik de sjablonen 'Visio-supplementen'.
- Aansluitingen en verbindingpunten.

Oefening

Weergaveparameters instellen, een document maken, vormen en sjablonen invoegen en manipuleren. Tekst invoegen, opmaken en visuele effecten.

2 Vormen, sjablonen en modellen maken

- Aangepaste vormen maken.
- Gebruik het tabblad 'Ontwikkelaar'.
- Vormen beschermen.
- Maak sjablonen en voeg vormen toe.
- Maak een aangepaste sjabloon.

Oefening

Aangepaste vormen maken en beschermen. Een aangepaste sjabloon maken.

3 Lagen maken en gebruiken

- De voordelen van lagen.
- Maak een of meer lagen.
- Vormen associëren met lagen.
- De eigenschappen van lagen onder de knie krijgen.

Oefening

Lagen maken en er vormen aan koppelen. Lagen beschermen en hun eigenschappen wijzigen.

4 Je diagrammen structureren

- Gebruik houders om vormen te ordenen in visuele groepen.
- Een diagram structureren met behulp van containers en lijsten.
- Titels, bijschriften en annotaties invoegen.

Oefening

Maak een diagram met behulp van containers, lijsten en legenda's.

5 Formuliergegevens en externe links

- Gegevens associëren met vormen.
- Gebruik het venster 'Vormgegevens'.
- Vormen koppelen aan externe gegevens.
- Een gegevensgrafiek invoegen.
- Gebruik de tool 'Rapporteren'.

Oefening

Gegevens koppelen aan vormen. Vormen koppelen aan een externe database. Een rapport bijwerken en maken.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

6 Professionele diagrammen beheersen

- Maak een cross-functioneel stroomdiagram.
- Structureer het diagram met behulp van lijsten en subprocessen.
- Eenvoudige en gedetailleerde netwerkdiagrammen.
- Hiërarchische organogrammen onder de knie krijgen.

Oefening

Stroom-, netwerk- en organisatieschema's maken.

7 Externe objecten en samenwerken

- Neem externe elementen op.
- Hyperlinks maken.
- Werk samen via het deelvenster 'Opmerkingen'.
- Publiceer een diagram op het web en als PDF.

Oefening

Maak links, voeg opmerkingen toe en publiceer een diagram.