

Opleiding : Toezicht op en analyse van de werkwijzen van zorgpersoneel

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. SUV

Prijs : 1210 € V.B.

Deze cursus geeft je een praktisch inzicht in de instrumenten en ethiek die komen kijken bij twee praktijken die vaak met elkaar worden verward: supervisie en praktijkanalyse. Je leert hoe je medewerkers kunt betrekken en werkgroepen kunt leiden bij het implementeren van deze twee benaderingen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Het verschil begrijpen tussen supervisie en praktijkanalyse
- ✓ Supervisie- en praktijkanalysegroepen kunnen voorstellen en leiden
- ✓ Het vermogen verbeteren om teams te begeleiden bij het oplossen van kritieke situaties
- ✓ Hulpmiddelen voor het leiden van praktijkanalyses of supervisiegroepen

Doelgroep

Verplegend of sociaal pedagogisch personeel.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Theoretische input, casestudies, rollenspel en analyse van de praktijken van de deelnemers.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Verplegend of sociaal pedagogisch personeel.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De verschillende concepten definiëren en onderscheiden: de basis leggen

- Analyse van praktijk, supervisie en begeleiding.
- De wet, beroepsethiek en beroepsgeheim.
- De kwestie van empathie en resonantie.
- Institutionele crisis: professionele positionering. De vier soorten crises.

Groepsdiscussie

Theoretische en praktische kennis van deelnemers verzamelen.

2 Groepsdynamiek analyseren en beheren

- De dynamiek van kleine groepen.
- Systemische en strategische theorieën over verandering en communicatie.
- Het creëren van een ondersteunende groep en zijn [[bevattende]] functie: regels, principes, leiderschap en creativiteit.
- Groepsdynamiek in actie: leider, chef en gedelegeerde.

Rollenspel

Groepsdynamica begrijpen en groepsincidenten beheren.

3 De praktijk van het toezicht uitvoeren

- Geschiedenis van toezicht: antecedenten en verschillende Europese ervaringen.
- Wat praten betekent.
- Wie houden we onder toezicht?
- Analyse van de vraag.
- Het klinische lichaam en groepsregulering.
- De plaats en positie van de supervisor.

Praktisch werk

A partir de situations concrètes proposées ou vécues par les participants : mises en pratique en atelier et analyse en grand groupe. Partage de bonnes pratiques.

4 Een praktijkdelingsgroep creëren en leiden: methoden en hulpmiddelen

- De relatie tussen instelling en aanbieder.
- De oprichting van een praktijkanalysegroep.
- Methodologie: leermiddelen en hulpmiddelen.
- Probleemstelling, tijdmanagement.
- GAP-facilitatietechnieken: mini-workshops, taken, groepssamenstelling en -indeling.
- Evaluatie van het individuele en collectieve proces: creatieve ondersteuning.
- Overzicht van beste praktijken.

Praktisch werk

Gebaseerd op situaties voorgesteld of ervaren door de deelnemers: praktische oefeningen in de workshop en analyse in de grote groep. Elke deelnemer identificeert zijn of haar hulpmiddelen en maakt een samenvattingsblad.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.