

# Opleiding : SAP BusinessObjects 4.2, Web Intelligence, Niveau 3 - Dashboard

**SAP BusinessObjects 4.2 Web Intelligence-expertise - Dashboards**  
**Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. SWQ**  
**Prijs : 1430 € V.B.**

In deze cursus leert u de geavanceerde functies van SAP Business Intelligence® Web Intelligence 4.2 om samenvattende dashboards te maken.

## Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Documenten kunnen voorstellen zoals "Dashboard"
- ✓ Leren hoe je alle functies van Web Intelligence voor dashboards kunt gebruiken
- ✓ Dashboards verbeteren voor interactieve en intuïtieve gegevensanalyse

## Doelgroep

Gevorderde gebruikers van SAP BusinessObjects BI 4.

## Voorafgaande vereisten

Regelmatig gebruik van Web Intelligence. Afronding van SAP BusinessObjects 4.2, Web Intelligence niveau 1 en/of niveau 2 trainingen of gelijkwaardige kennis.

## Opleidingsprogramma

### DEELNEMERS

Gevorderde gebruikers van SAP BusinessObjects BI 4.

### VOORAFGAANDE VEREISTEN

Regelmatig gebruik van Web Intelligence. Afronding van SAP BusinessObjects 4.2, Web Intelligence niveau 1 en/of niveau 2 trainingen of gelijkwaardige kennis.

### VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

### BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...  
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

## 1 Herinneringen

- Uitlijning van cellen en blokken.
- Opmaak van de pagina kop- en voettekst voor elk rapport.
- Integratie van afbeeldingen van de server.
- Multi-queries (universum en Excel). Gecombineerde queries.
- Dimensies samenvoegen.
- Maak variabelen met geavanceerde formules en gebruik de rekencontext.
- Voorwaardelijke blokmaskering met formules.
- Diagrammen en geavanceerde opmaak.

### Praktisch werk

Snel vertrouwd raken met de belangrijkste functies.

## 2 Een dashboard bouwen

- Beheer van de verschillende dashboardrapporten.
- Navigatiebanner op elk rapport.
- Gebruik van links: link naar een webpagina, naar een document en binnen een document om tussen rapporten te navigeren.
- Samenvatting (of inhoudsopgave) gebruikt om door de rapporten van het document te navigeren.

### Praktisch werk

Een dashboard maken. Een navigatiebanner maken. Links gebruiken. Een inhoudsopgave maken.

## 3 Indicatoren en KPI's

- Tabellen: verticale, horizontale en kruistabellen maken.
- Diagrammen: curven, sectoren, ringen, kolomhistogrammen met 2 Y-assen, gestapelde histogrammen.
- KPI's: mozaïekdiagram.
- Cartografie: geografische gegevens gebruiken.
- Meters, meters geïntegreerd in een tafel.

### Praktisch werk

Herinstructie van het interactieve dashboard. Geleidelijke toevoeging van gedetailleerde informatie.

## 4 Functionaliteit

- Mensen verbinden.
- Verkenningmodus (multidimensionale analyse).
- Invoercontroles voor rapporten en documenten, controlegroepen.
- Filters: automatische filterbalk.
- Bekijken vanuit het FIORI-portaal: nieuwe interface met tegels en dynamische weergave van diagrammen.

### Praktisch werk

Reprise du tableau de bord interactif, enrichissement de celui-ci pour obtenir un Dashboard composé de plusieurs rapports de synthèse et d'un sommaire de navigation.

## PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

## TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

## TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

2026 : 12 maa., 25 juni, 17 sep.

2026 : 12 maa., 25 juni, 17 sep.