

Opleiding : Testen en acceptatie voor de projecteigenaar, het management

organisatie en beheer van tests

Praktijkcursus - 3d - 21u00 - Ref. TEP

Prijs : 1930 € V.B.

★★★★☆ 4,5 / 5

Om aan de kwaliteitseisen van de klant te voldoen, moet de algehele aanpak van het testen onder de knie zijn. Deze cursus laat je kennismaken met de tools en best practices die essentieel zijn voor het bouwen van stuurindicatoren, het monitoren en evalueren van tests gedurende het hele proces, met als doel tests te kunnen beheren.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De context van het recept begrijpen
- ✓ De functionele acceptatiestrategie definiëren en plannen (acceptatieplan)
- ✓ Het acceptatieproces verbeteren door kwaliteitsbenaderingen
- ✓ Hulpmiddelen voor het acceptatieproces
- ✓ Kwaliteitsindicatoren bewaken en vooruitgang beoordelen
- ✓ Opstellen van een beoordeling van het acceptatieproces en planning voor de periode na de uitrol

Doelgroep

Projectmanagers, acceptatiemanagers, industrialisatiemanagers, testers die verantwoordelijk zijn voor de acceptatie van applicaties, kwaliteitsmanagers.

Voorafgaande vereisten

Kennis gelijkwaardig aan die van de cursus "Testen en acceptatie voor projectmanagement, -ontwerp en -implementatie" (ref. REA).

DEELNEMERS

Projectmanagers, acceptatiemanagers, industrialisatiemanagers, testers die verantwoordelijk zijn voor de acceptatie van applicaties, kwaliteitsmanagers.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Kennis gelijkwaardig aan die van de cursus "Testen en acceptatie voor projectmanagement, -ontwerp en -implementatie" (ref. REA).

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Praktische modaliteiten

Casestudy

Opstellen van het projectacceptatieplan en reflecteren op de implementatie en verbeterpunten.

Opleidingsprogramma

1 Context van het recept

- Positionering van functionele acceptatie: klassieke en agile visie.
- Initiële omlijsting van het recept.
- Verificatie: ambiguïteitsbeoordelingen, peer review.
- Contracten: speciale clausules, acceptatieprotocol.
- Acceptatie- en beëindigingscriteria.
- Fabrieksacceptatie. Technische acceptatie, MOE-verificatietechnieken. Functionele acceptatie.

Casestudy

Beoordelen van applicatiespecificaties en het bijbehorende contract.

2 Functioneel acceptatieplan

- Functionele acceptatiestrategie.
- Projectrisico's.
- Testdoelen. Niet-regressie.
- Typologie van tests (ISO/IEC 25010).
- Testarchitectuur.
- Testwareconfiguraties, testplatforms.
- Acceptatieteam. Schatting, planning en indicatoren.

Praktisch werk

Het opstellen van het receptenplan.

3 Kwaliteit

- ISO 9001/9004 benadering. ISO 12207-benadering.
- TMMi.
- ISO 29119-norm.
- TPI en TMap Next.
- Agile benaderingen (Scrum, xP, ATDD) en zakelijke benaderingen (FDMS).
- Algemeen implementatieschema.

Casestudy

Toepassingsstudie voor de acceptatie van een volwassenheidsmodel.

4 Implementatie van het acceptatieplan

- Vergadering testontwerp.
- Toepassing van functionele en niet-functionele testtechnieken.
- Dekkingscriteria.
- Testontwerp "ad hoc" versus generieke tests.
- Formaliseren van tests: specificatietaal.
- Trefwoordgerichte test (ISO/IEC 29119-5).
- Verificatie van tests. Indicatoren voor toezicht.

Casestudy

Herziening van specificaties. Extractie van indicatoren.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Gereedschap voor het testen van recepten

- Vereistenopslagplaatsen. Testopslagplaatsen.
- Anomaliebeheerders. Traceerbaarheidsbeheerders.
- ALM, testgeneratoren en testgegevens, robots.

Praktisch werk

Hulpmiddelen evalueren aan de hand van voorbeelden: implicaties, voordelen, beperkingen.

6 De acceptatiecampagne volgen

- Ontvangst van levering.
- Verzoek om vrijstelling.
- Campagneplanning.
- Leveringscontrole, testinitiatie.
- Bewakingsresultaten, afwijkingen, MTTF. Indicatorbewaking.
- Proeflocatie. Beoordeling.

Groepsdiscussie

Het receptplan verbeteren.

7 Inzet en ondersteuning

- Inzetmodi. Garantieperiode.
- Onderhoudscontracten. Productiecontrole (toezicht, luisteren).

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 1 juni, 21 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 1 juni, 21 sep.