

Opleiding : Boekhouden voor niet-accountants

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. TPM

Prijs : 1310 € V.B.



4,1 / 5

Deze cursus stelt je in staat om de essentiële principes van algemene boekhouding en kostprijsadministratie onder de knie te krijgen en ze te relateren aan de situatie in jouw bedrijf. Je zult het belang van de verschillende soorten boekhouding begrijpen en weten hoe je ze kunt gebruiken om de activiteiten van je afdelingen beter te controleren.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Boekhoudsystemen onderscheiden en begrijpen
- ✓ Wegwijs in algemene boekhouding
- ✓ Inzicht in kostprijsberekening om kosten te berekenen

Doelgroep

Managers, organisatoren, inkopers, auditors.

Voorafgaande vereisten

Geen speciale kennis vereist.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Theoretische input en praktische oefeningen. Casestudies en feedback.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managers, organisatoren, inkopers, auditors.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Geen speciale kennis vereist.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De uitdagingen van bedrijfsboekhouding

- Boekhouding en financiën in het bedrijfsleven.
- De uitdagingen en beperkingen van de huidige managementcontrole en economische waardemodellen.
- De belangrijkste kostencategorieën: algemene, analytische en budgettaire boekhoudkundige benadering.
- Basisbegrippen en definities van financiële verslaggeving. Gebieden en principes.
- Begrotingsproces, kostenberekening en algemene boekhouding.

Casestudy

Bespreking van een praktijkcase over de ontwikkeling van een MKB-bedrijf op het gebied van training. Presentatie van financiële dashboards voor een KMO.

2 De essentie van algemene boekhouding

- Economische stromen. Boekhoudkundige doelstellingen.
- Hulpmiddelen: rekeningstelsel, boekhoudkundige verwerking van afschrijvingen en voorzieningen.
- Lessen uit de analyse van boekhoudinstrumenten. Samenvattende documenten.
- Intermediaire operationele totalen: marge, EBITDA, toegevoegde waarde.
- Relevant gebruik van ratio's: winstgevendheid, financiële structuur, activiteit, kasstroom.
- De belangrijkste balansposten: werkkapitaal, werkkapitaalvereisten, geldmiddelen en kasstroom.
- Financiële analyses lezen en interpreteren.
- Boekhouding en financiële controle.

Casestudy

Analyse van boekhoudkundige documenten (grootboek, proefbalans, enz.).

3 Kostenberekening en -administratie

- Kostenplaatsen bepalen: uitsplitsing van kosten, gemeenschappelijke kosten en hun toewijzing, winstplaatsen.
- Toewijzing van inkomsten en uitgaven per activiteit.
- De verschillende kostencategorieën: vast/variabel, direct/indirect, ABC, ABM. TCO.
- De rol van managementcontrole: definitie en doelstellingen van BSC, voorgestelde indicatoren voor de financiële as.

Oefening

De kosten van verschillende producten berekenen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 2 apr., 4 juni, 17 sep., 14 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 2 apr., 4 juni, 17 sep., 14 dec.