

Opleiding : Een Lean-strategie implementeren binnen uw bedrijf

van doelstellingen tot implementatie

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. VDL

Prijs : 1270 € V.B.

Het implementeren van een cultuur van continu verbeteren is een project op zich, omdat het gevolgen heeft voor de hele organisatie. In deze training leert u hoe u de implementatie van een Lean beleid in uw bedrijf kunt structureren en beheren om ervoor te zorgen dat de voordelen op lange termijn blijven bestaan.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Het implementatieproject structureren
- ✓ De routekaart van het project opstellen
- ✓ Het project in de loop van de tijd beheren
- ✓ Communiceren en promoten van het project
- ✓ De belangrijkste succesfactoren beheersen voor een succesvolle en duurzame uitrol

Doelgroep

Coördinator continue verbetering of projectmanager, hoofd van dienst of afdeling, lid van het managementcomité, hoger management.

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van Lean Management en de principes ervan.

Praktische modaliteiten

Oefening

Afwisselend theorie en praktijk, video screenings, praktisch werk over het maken van verschillende managementtools.

Leer methodes

Afwisseling van theorie en praktijk. Videoscreenings, praktisch werk over het maken van verschillende managementtools.

DEELNEMERS

Coördinator continue verbetering of projectmanager, hoofd van dienst of afdeling, lid van het managementcomité, hoger management.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van Lean Management en de principes ervan.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Opleidingsprogramma

1 Context en problemen

- Herinnering aan de fundamentele principes van Lean Management.
- Identificeer de risico's van het niet structureren van en anticiperen op de inzet ervan.
- Het belang van managementondersteuning begrijpen.
- Inzicht in de oorsprong van het concept van beleidsinzet (Hoshin Kanri).
- De belangrijkste uitdagingen van beleidsimplementatie identificeren.

Oefening

Aan de hand van een eenvoudig, praktisch voorbeeld onderzoeken de deelnemers wat de 7 belangrijkste fasen van een implementatieproject zouden kunnen zijn.

2 Inventariseer de huidige situatie

- Leg de basis voor het hele project en creëer alle voorwaarden die nodig zijn voor succes.
- Richt je op de drie belangrijkste elementen van deze fase: duidelijkheid, betrokkenheid van iedereen en communicatie.
- Volg de procedure voor de initiële diagnose: kies wie evalueert, op welke criteria en op welke manier.
- Gebruik de samenvatting van de huidige situatie.

Groepsdiscussie

Discussies gebaseerd op de presentatie van een voorbeeld uit de praktijk door de presentator.

3 De visie vaststellen

- Identificeer gebieden voor verbetering in lijn met de continue verbeteringsthema's.
- Het verleden verkennen om voort te bouwen op de waarden van het bedrijf.
- De omgeving bestuderen om doelstellingen te bepalen die aangepast zijn aan de markt.
- Richt je op de belangrijkste punten.
- Identificeer de doelstellingen die moeten worden bereikt.

Praktisch werk

Individueel werk van elke deelnemer om vast te stellen wat de visie van hun bedrijf zou kunnen zijn en presentatie aan de rest van de groep.

4 Strategie vertalen naar doelen en doelstellingen

- Vertaal strategische doelstellingen naar indicatoren in het hele bedrijf.
- Stel de routekaart voor de implementatie op.
- Zet het projectteam en de stuurstructuur op.
- Communiceer en lanceer het proces officieel.

Oefening

Een boom van indicatoren en een stappenplan opstellen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

5 Implementeren, resultaten controleren en afwijkingen corrigeren

- Definieer de rollen en missies van de verschillende spelers.
- Omgaan met vertragingen en problemen oplossen.
- Resultaten controleren.
- Identificeer de belangrijkste succesfactoren voor een succesvolle implementatie.