

Opleiding : De aankoop en het beheer van een bedrijfswagenpark optimaliseren

wagenpark, telecom, IT...

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. VEH

Prijs : 1360 € V.B.



4,4 / 5

Het beheer van een wagenpark van auto's, computers, telecom enz. vertegenwoordigt een belangrijke budgetpost in de categorie niet-productieaankopen. Deze training helpt je om de vele parameters en best practices te begrijpen voor het optimaliseren van deze complexe inkoopfamilie.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ Doelen stellen voor vlootbeheer
- ✓ Opstellen van contracten op basis van vlootbeheer
- ✓ Zorgen voor een effectieve en efficiënte follow-up van het vlootbeheer

Doelgroep

Niet-productie-inkopers, indirecte inkopers, algemene diensten, mensen die verantwoordelijk zijn voor wagenparkbeheer.

Voorafgaande vereisten

Kennis van de inkoopwaarden en -processen van je bedrijf.

Praktische modaliteiten

Leer methodes

Andragogie, collectieve reflectie en praktische toepassing

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Niet-productie-inkopers, indirecte inkopers, algemene diensten, mensen die verantwoordelijk zijn voor wagenparkbeheer.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Kennis van de inkoopwaarden en -processen van je bedrijf.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De uitdagingen van vlootbeheer begrijpen

- Bepaal de reikwijdte van het portfolio.
- Het meten van de impact van wagenparkinkoop op de bedrijfsorganisatie.
- Communicatie beheren met de verschillende betrokken partijen: IT-afdeling, HR-afdeling, enz.
- Werknemers/gebruikers mondig maken.
- Beoordeel de financiële en fiscale gevolgen.

Groepsdiscussie

Weerspiegelt de inkoop van wagenparken de bedrijfscultuur en -waarden?
Een discussie.

2 Structureren van sourcing en aanbestedingen

- Marktspelers identificeren en analyseren.
- Betrek interne belanghebbenden en klanten bij het definiëren van de specificaties.
- Bepalen van de specifieke evaluatiecriteria voor producten en diensten.
- Maak het analyseraster.

Oefening

Bepaal de ACDE-matrix voor elk type park.

3 Een effectieve en efficiënte serviceprovider kiezen

- Baseer je onderhandelingspunten op de leidende criteria.
- De voordelen van leasen versus kopen analyseren.
- Ontwikkel een co-constructieve aanpak die waarde creëert.
- Bekijk de fasen van onderhandeling: verzamelen, ontvangen, uitvoeren.
- Inkoopvoorwaarden formaliseren.
- Neem belangrijke juridische clausules op.

Rollenspel

Het implementeren van een co-constructieve onderhandelingsaanpak.

4 De vloot beheren

- Een beheertool kiezen: IS-oplossing, leveranciersplatform.
- Bepaal controlecriteria: contractuele gegevens, persoonlijke gegevens, bedrijfsgegevens, enz.

Casestudy

Bepaal de sorteercriteria voor elk park.

5 Het opzetten van de juiste rapportage en communicatie

- Maandelijkse financiële controle voor elke afdeling.
- Controleer alle gegenereerde kosten: totale eigendomskosten.
- Het opstellen van procedures en bijbehorende methodebladen.
- Het inkoopbeleid van het bedrijf implementeren en communiceren.
- Ecologisch verantwoord gedrag bevorderen.

Groepsdiscussie

Stel een vlootbeheerbeleid op en integreer de MVO-dimensie.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

KLAS OP AFSTAND

2026 : 19 maa., 19 maa., 18 juni, 18 juni, 29 okt.,
29 okt.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 19 maa., 18 juni, 29 okt.