

Opleiding : Visio Professional, gevorderd

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. VPP

Prijs : 1180 € V.B.



4,5 / 5

Je verwerft geavanceerde kennis van Visio Professional. Na afloop van de cursus kun je alle soorten professionele diagrammen en schema's maken en publiceren. Je hebt ook geleerd hoe je optimaal gebruik kunt maken van de functies van de software om de tijd die je aan je grafische creaties besteedt te optimaliseren.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De grafische interface aanpassen
- ✓ Aangepaste vormen maken
- ✓ Lagen maken, wijzigen en beschermen
- ✓ Een diagram structureren met containers, lijsten en legenda's
- ✓ Externe elementen opnemen in een diagram
- ✓ Hypertextkoppelingen maken

Doelgroep

Responsables des ressources humaines, ventes, marketing, administratifs, financiers, chefs de projet, etc.

Voorafgaande vereisten

Goede kennis van de basistools van Visio Professional.

Opleidingsprogramma

1 Geavanceerd gebruik van vormen en sjablonen

- Beheer van sjablonen.
- Efficiënt gebruik van de shape-bibliotheek.
- Maak een vorm en voeg deze toe aan een sjabloon.

Praktisch werk

Aangepaste vormen maken.

DEELNEMERS

Responsables des ressources humaines, ventes, marketing, administratifs, financiers, chefs de projet, etc.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Goede kennis van de basistools van Visio Professional.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...
De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

2 Gegevensbeheer en automatisering

- Geavanceerde gegevensverbinding.
- Koppel gegevens aan een nieuw formulier.
- Automatisch bijwerken van diagrammen op basis van nieuwe gegevens.

Praktisch werk

Complexe dynamische diagrammen maken.

3 Werken met subprocessen en containers

- Gebruik van subprocessen voor modulariteit.
- Containers maken en aanpassen.
- Wijzig de stijl van de container en de titel.

Praktisch werk

Een diagram maken en informatie prioriteren.

4 Geavanceerde aanpassing en dynamische visuals

- Maak een laag.
- Vormen koppelen aan een laag.
- Ontkoppel een vorm van een laag.
- Creatie van dynamische visuele effecten.

Praktisch werk

Thema's en stijlen maken en aanpassen.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 23 maa., 4 juni, 19 okt.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 16 maa., 28 mei, 12 okt.