

Opleiding : Visueel beheer implementeren

Teamprestaties en communicatie verbeteren

Praktijkcursus - 2d - 14u00 - Ref. VUL

Prijs : 1360 € V.B.



4,5 / 5

Visueel management wil prestaties verbeteren door doelstellingen en resultaten te communiceren met behulp van visuele elementen. In deze cursus maak je kennis met visueel management. Je leert over de belangrijkste hulpmiddelen om je vergaderingen en beslissingen te vergemakkelijken en het werk van je team te verbeteren.



Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De voordelen van visueel beheer begrijpen en hoe het werkt
- ✓ De verschillende mogelijke toepassingen van de benadering begrijpen
- ✓ Teamprestaties verbeteren
- ✓ De belangrijkste hulpmiddelen beheersen om teamleiderschap te verbeteren
- ✓ De aanpak vaststellen en eventuele weerstand overwinnen

Doelgroep

Managers en teamleiders.

Voorafgaande vereisten

Managementervaring gewenst.

Praktische modaliteiten

Praktisch werk

Casestudies, het opzetten van een toolbox, een afsluitende assessmentquiz en een persoonlijk actieplan.

Opleidingsprogramma

DEELNEMERS

Managers en teamleiders.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Managementervaring gewenst.

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ... De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

1 De basisprincipes van visueel beheer begrijpen

- Communicatie vergemakkelijken met visueel management: definitie, doelstellingen.
- Identificeer de voordelen en concrete resultaten van de aanpak.
- Inzicht in de impact op gedrag: visuele fundamenteën en mechanismen.
- De kwaliteiten van een goede visuele manager.
- Identificeer de sterke punten en beperkingen van de aanpak.

Groepsdiscussie

Discussies over de context en behoeften van deelnemers.

2 De toepassingen van visueel beheer identificeren

- Activiteiten beheren en teamprestaties ontwikkelen.
- Stroom en verspilling in kaart brengen als onderdeel van een Lean-aanpak.
- Projectbeheer, planning en planning.
- Werknormen implementeren: veiligheid, kwaliteit.

Casestudy

Analyse van een van de toepassingen van visueel beheer.

3 De activiteiten en prestaties van het team in het veld beheren

- De belangrijkste principes van visueel management onderscheiden.
- Identificeer de inhoud van het paneel en de communicatiematrix.
- Kies relevante indicatoren.
- Standaardiseer kleuren en symbolen.
- Entertainmentrituelen opzetten.
- Hulpmiddelen en houdingen gebruiken: actief luisteren, positieve feedback.

Rollenspel

Simulatie van teamleiderschap met behulp van visueel management.

4 De belangrijkste tools onder de knie krijgen

- Visuele communicatiemiddelen identificeren.
- Visualiseer resultaten voor meer transparantie en reactiesnelheid.
- Lean-tools gebruiken: VSM (Value Stream Mapping), Kanban.
- Integreer mindmapping, de oplossingsboom, het affiniteitsdiagram en managementmatrices.

Rollenspel

Simulatiespel om de verschillende tools te illustreren.

5 Een visuele managementaanpak implementeren

- Bepaal de voorwaarden die nodig zijn voor de aanpak.
- Creëer de voorwaarden voor een succesvolle implementatie.
- Verzamel de nodige materialen: post-its, stickers, borden, communicatieborden, enz.
- Kies de tabellen, hun locatie en hoe vaak ze worden bijgewerkt.
- Verandering ondersteunen: communiceren om eventuele weerstand te overwinnen.

Oefening

Checklist en veranderingsplan.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 5 maa., 21 mei, 21 mei, 7 sep., 7 sep.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 5 maa., 21 mei, 7 sep.