

Opleiding : Individueel arbeidsrecht toepassen

Vaardighedenblok voor RNCP-kwalificatie 35878
Praktijkcursus - 6d - 42u00 - Ref. ZAU

NEW

Deze cursus is het tweede vaardighedenblok van de door de staat erkende RNCP 35878 niveau 6 (Bac +3) kwalificatie "Human Resources Manager". Je leert het arbeidsrecht te beheersen, arbeidscontracten te beheren, beroepsrisico's te voorkomen, de naleving van HR-regels te garanderen, arbeidsverhoudingen te beheren en de beëindiging van contracten veilig te stellen. Deze vaardigheden zijn essentieel om naleving en de kwaliteit van de sociale dialoog binnen bedrijven te waarborgen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De juridische omgeving en de grondbeginselen van het arbeidsrecht onder de knie krijgen
- ✓ De verschillende fasen van een arbeidsovereenkomst effectief beheren: afsluiting, uitvoering en beëindiging
- ✓ Ervoor zorgen dat HR-praktijken in overeenstemming zijn met werktijden en arbeidsvoorwaarden
- ✓ Fysieke, psychologische en juridische risico's op de werkplek identificeren en voorkomen
- ✓ De juiste juridische reflexen aannemen in het dagelijks beheer van teams
- ✓ Actief bijdragen aan de sociale dialoog en de kwaliteit van de arbeidsverhoudingen.

Doelgroep

Iedereen die individueel arbeidsrecht wil toepassen binnen zijn organisatie.

Voorafgaande vereisten

Etre titulaire d'un bac + 2 validé ou être de niveau bac + 2 possédant une expérience professionnelle de 3 ans minimum (sans prérequis en RH) ou titulaire d'un Bac et possédant une expérience professionnelle significative (5 ans minimum).

Les justificatifs lui seront demandés par SUP des RH.

Pour les personnes ne répondant pas à ces critères, il est possible de demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP).

DEELNEMERS

Iedereen die individueel arbeidsrecht wil toepassen binnen zijn organisatie.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Etre titulaire d'un bac + 2 validé ou être de niveau bac + 2 possédant une expérience professionnelle de 3 ans minimum (sans prérequis en RH) ou titulaire d'un Bac et possédant une expérience professionnelle significative (5 ans minimum).

Les justificatifs lui seront demandés par SUP des RH.

Pour les personnes ne répondant pas à ces critères, il est possible de demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP).

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakken als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van

meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Certificatie

Vakbekwaamheidsblok "Toepassing van individueel sociaal recht", van de beroepscertificering "Human Resources Officer", afgegeven door SUP des RH. Ingeschreven in het Nationale Register van Beroepscertificaten, onder nummer 35878, bij besluit van de Directeur-generaal van France Compétences d.d. 15/09/2021.

Samenstelling van het traject

Dit traject bestaat uit de volgende modules :

Arbeidsrecht: de essentie voor managers en HR-professionals

Ref. DRO - 2 dagen



4 / 5

Opleidingsprogramma

1 Arbeidswetgeving voor HR

- De juridische omgeving van de werkplek.
- Verantwoordelijkheid van de werkgever voor gezondheid en veiligheid.
- Arbeidsovereenkomst: belangrijke punten om op te letten.
- Het uitoefenen van zijn disciplinaire bevoegdheden.
- De loopbaan van werknemers beheren in overeenstemming met de voorschriften.

2 Arbeidsrecht: de essentie voor managers en HR-professionals

- Vind je weg in de wetgeving.
- Ken de verschillende arbeidscontracten.
- De belangrijkste fases in de arbeidsovereenkomst identificeren.
- De beëindiging van arbeidscontracten beheren.
- De verantwoordelijkheden en risico's van de werkgever beoordelen.
- Communiceren met sociale partners.

3 Arbeidsrecht, praktische training voor managers

- Vind je weg in de sociale regelgeving.
- Juridische risico's beheren.
- Een arbeidsovereenkomst opstellen en wijzigen.
- Omgaan met de opschorting van de arbeidsovereenkomst.
- Het einde van de arbeidsovereenkomst beheren.
- Relaties met werknemersvertegenwoordigers organiseren.
- Individuele en collectieve geschillen beheren.

4 Slagen voor de certificering

- SUP des RH zal rechtstreeks contact opnemen met de kandidaat om een datum af te spreken voor het certificeringsexamen.
- Het examen behandelt de implementatie van een wervingsproces op basis van specifieke specificaties.
- De kandidaat moet het wervingsproces beheren in overeenstemming met de gegeven context en vereisten.
- De kandidaat stelt passende oplossingen voor op basis van de rechtsstaat (wijziging, tuchtprocedure, enz.).
- Kandidaten worden in een levensechte situatie geplaatst en kunnen het internet gebruiken om conventies, hervormingen en nuttige informatie op te zoeken.
- Schriftelijke test op een pc met internettoegang.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 16 maa., 25 juni, 24 sep., 7 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 16 maa., 25 juni, 24 sep., 7 dec.