

Opleiding : Werving en integratie van werknemers certificeringscursus

Vaardighedenblok van RNCP kwalificatie 35878
Praktijkcursus - 8d - 56u00 - Ref. ZIC
Prijs : 3980 € V.B.

NEW

Deze cursus is het vijfde vaardighedenblok in de door de overheid goedgekeurde kwalificatie RNCP 35878 Niveau 6 (Bac +3) "Human Resources Manager", getiteld "Werven en integreren van werknemers". Je leert hoe je wervingsbehoeften analyseert, een advertentie opstelt, een gestructureerd interview afneemt, talent identificeert en ontwikkelt, een personeelsbeoordeling organiseert en werknemers aan je bindt. Je leert ook de belangrijkste fasen van onboarding om de succesvolle integratie van nieuwe werknemers te garanderen.

Pedagogische doelstellingen

Aan het einde van de training is de deelnemer in staat om:

- ✓ De wervingsbehoeften analyseren en geschikte profielen definiëren
- ✓ Pakkende advertenties schrijven en de juiste distributiekkanalen kiezen
- ✓ Gestructureerde en effectieve wervingsgesprekken voeren
- ✓ Talent en potentieel identificeren, ontwikkelen en behouden
- ✓ Succesvolle integratie dankzij gestructureerde, voortdurende onboarding
- ✓ Een wereldwijde wervings- en beoordelingsstrategie implementeren

Doelgroep

Iedereen die nieuw personeel wil werven en integreren.

DEELNEMERS

Iedereen die nieuw personeel wil werven en integreren.

VOORAFGAANDE VEREISTEN

Etre titulaire d'un bac + 2 validé ou être de niveau bac + 2 possédant une expérience professionnelle de 3 ans minimum (sans prérequis en RH) ou titulaire d'un Bac et possédant une expérience professionnelle significative (5 ans minimum).

Les justificatifs lui seront demandés par SUP des RH.

Pour les personnes ne répondant pas à ces critères, il est possible de demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP).

VAARDIGHEDEN VAN DE CURSUSLEIDER

De deskundigen die de cursus leiden zijn specialisten op het betreffende vakgebied. Zij werden geselecteerd door onze pedagogische teams zowel om hun vakkennis als hun pedagogische vaardigheden voor elke cursus die zij geven. Zij hebben minstens vijf tot tien jaar ervaring in hun vakgebied en oefenen of oefenden verantwoordelijke bedrijfsfuncties uit.

BEOORDELINGSMODALITEITEN

De cursusleider beoordeelt de pedagogische vooruitgang van de deelnemer gedurende de gehele cursus aan de hand van meerkeuzevragen, praktijksituaties, praktische opdrachten, ...

De deelnemer legt ook van tevoren en naderhand een test af ter bevestiging van de verworven kennis.

Voorafgaande vereisten

Etre titulaire d'un bac + 2 validé ou être de niveau bac + 2 possédant une expérience professionnelle de 3 ans minimum (sans prérequis en RH) ou titulaire d'un Bac et possédant une expérience professionnelle significative (5 ans minimum).

Les justificatifs lui seront demandés par SUP des RH.

Pour les personnes ne répondant pas à ces critères, il est possible de demander une étude en commission pour la Validation des Acquis Professionnels (VAP).

Certificatie

Vaardigheidsblok "Aanwerving en integratie van werknemers", van de beroepscertificering "Human Resources Officer", afgegeven door SUP des RH. Ingeschreven in het Nationale Register van Beroepscertificaten, onder nummer 35878, bij besluit van de Directeur-generaal van France Compétences d.d. 15/09/2021.

Samenstelling van het traject

Dit traject bestaat uit de volgende modules :

Beste praktijken voor succesvolle werving

Ref. REF - 2 dagen

★ 4 / 5

Opleidingsprogramma

1 Beste praktijken voor succesvolle werving

- Analyse van wervingsbehoeften en -profielen.
- De juiste communicatiekanalen kiezen en een effectieve advertentie schrijven.
- Een sollicitatiegesprek voeren.
- Gebruik objectieve criteria om de juiste kandidaat te selecteren.
- De kandidaat integreren: onboarding.

2 Talent en potentieel identificeren en ontwikkelen

- De strategische uitdagingen van de functie identificeren.
- Maak onderscheid tussen de begrippen beoordeling en potentieel.
- Strategische middelen identificeren.
- Het proces organiseren: functieoverschrijdend beheer en communicatie.
- Het proces leiden: personeelsbeoordelingen uitvoeren.
- Potentieel ontwikkelen en talent aantrekken.
- Potentieel en talent behouden.

3 Alle aspecten van het sollicitatiegesprek onder de knie krijgen

- De onderwerpen en doelstellingen van een wervingsgesprek identificeren.
- Vraag je klant naar zijn wervingsbehoeften.
- Ontcijferen hoe kandidaten zich gedragen in sollicitatiegesprekken.
- Het kader bepalen en een veilige, vertrouwensvolle relatie creëren.
- Laat de ander praten.
- Praten over de baan en het bedrijf: kandidaten aantrekken.
- Een wervingsgesprek afsluiten.
- Conclusies trekken uit het interview.

PEDAGOGISCHE EN TECHNISCHE MIDDELEN

- De gebruikte pedagogische middelen en cursusmethoden zijn voornamelijk: audiovisuele hulpmiddelen, documentatie en cursusmateriaal, praktische oefeningen en correcties van de oefeningen voor praktijkstages, casestudies of reële voorbeelden voor de seminars.
- Na afloop van de stages of seminars verstrekt ORSYS de deelnemers een evaluatievragenlijst over de cursus die vervolgens door onze pedagogische teams wordt geanalyseerd.
- Na afloop van de cursus wordt een presentielijst per halve dag verstrekt, evenals een verklaring van de afronding van de cursus indien de stagiair alle sessies heeft bijgewoond.

TOEGANGSMODALITEITEN EN TERMIJNEN

De inschrijving dient 24 uur voor aanvang van de cursus plaatsgevonden te hebben.

TOEGANKELIJKHEID VOOR MINDERVALIDEN

Is voor u speciale toegankelijkheid vereist? Neem contact op met mevr. FOSSE, contactpersoon voor mindervaliden, via het adres psh-accueil@ORSYS.fr om uw verzoek en de haalbaarheid daarvan zo goed mogelijk te bestuderen.

4 Succesvol inwerken

- De uitdagingen van onboarding.
- Nieuwe medewerkers verwelkomen.
- Nieuwe werknemers opvolgen tijdens hun introductie.
- Evaluatie en feedback.

5 Slagen voor de certificering

- SUP des RH zal rechtstreeks contact opnemen met de kandidaat om een datum af te spreken voor het certificeringsexamen.
- Examen aan het einde van de module over alle onderwerpen in het blok en gebaseerd op praktijkgevallen.
- Het examen omvat het volledige wervingsproces, gebaseerd op een bedrijfscontext en specificaties.
- Kandidaten worden in een professionele situatie geplaatst, zodat ze toegang hebben tot het internet om informatie te zoeken.
- Schriftelijke test op een pc met internettoegang.

Data en plaats

KLAS OP AFSTAND

2026 : 23 maa., 23 maa., 26 maa., 21 mei, 11 juni,
11 juni, 24 sep., 24 sep., 29 sep., 19 nov., 19 nov.,
10 dec.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 23 maa., 11 juni, 24 sep., 19 nov.