

# Formation : SharePoint 2016, développeur

en environnement Visual Studio

**Cours pratique - 4j - 28h00**

**Réf. DOH - Prix : 2790 € H.T.**

Développez des solutions SharePoint/Office 365 en faisant les meilleurs choix de conception. Vous apprendrez les différentes techniques de développement et les possibilités offertes aux développeurs.



## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Programmer les éléments et les données SharePoint
- ✓ Développer des interfaces en relation avec les utilisateurs
- ✓ Développer des Apps pour SharePoint/Office 365
- ✓ Faire les bons choix de développements

## Public concerné

Développeurs SharePoint, chefs de projets techniques SharePoint.

## Prérequis

Expérience en développement ASP.NET et du langage C#. Une connaissance fonctionnelle de SharePoint est demandée.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Alternance de pratique et de théorie

### Méthodes pédagogiques

Cours comprenant différentes démonstrations pratiques. Travaux pratiques inspirés de scénarios d'entreprise.

## PARTICIPANTS

Développeurs SharePoint, chefs de projets techniques SharePoint.

## PRÉREQUIS

Expérience en développement ASP.NET et du langage C#. Une connaissance fonctionnelle de SharePoint est demandée.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Introduction au développement SharePoint 2016

- Nouveautés de SharePoint 2016.
- Infrastructure de développement.
- Architecture et éléments clés pour développeur.

#### Travaux pratiques

Mettre en place une plateforme de développement.

### 2 Les API Serveurs

- Modèle objet Serveur.
- Principes des API Serveur, règles de programmation.
- Manipulation des objets SharePoint.
- Bonnes pratiques de développement, hors-contexte et In-Context.

#### Travaux pratiques

Création d'un générateur de site.

### 3 Les API Clients

- Les modèles CSOM .NET, EcmaScript, REST/OData.
- Développer des Web Services WCF.
- Requêtes sur les données à l'aide de CAML/LINQ/REST, OData et comparaisons.

#### Travaux pratiques

Développer un outil utilisant le CSOM .NET. Intégrer un nouveau Web Service WCF et l'appeler depuis le CSOM.NET.

### 4 Interfaces utilisateurs

- Développement de pages et de contrôles.
- Programmation et impersonnalisation du contexte.
- Programmation du framework Dialog.
- Taxonomie et URL "amicales".

#### Travaux pratiques

Développer un formulaire. Intégrer une nouvelle charte graphique.

### 5 Solution de Batterie

- Fonctionnalités et choix de la portée.
- Conception d'éléments en langage CAML, Custom...
- Ajout d'éléments et déploiement dans SharePoint.

#### Travaux pratiques

Déploiement d'un récepteur d'événement et d'un nouveau type de champs de liste.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 6 Apps SharePoint

- Fonctions clés des Apps.
- Types d'Apps : SharePoint, Provider-Hosted.
- Développement des Apps et appels Cross-Domain.
- Développement de Provider-Hosted App.

### Travaux pratiques

Développement d'une App et déploiement dans SharePoint.

## 7 Développement de workflows

- Workflow Manager, architecture.
- Types de workflows et règles de développement.
- Usage de Visio, SharePoint Designer, Visual Studio.

### Travaux pratiques

Conception d'un workflow de validation avec SharePoint Designer.

## 8 WebParts SharePoint

- Développement de WebParts simple et visuel.
- Développement de WebParts connectés et liaisons.
- Développement d'App Part, critère de sélection.

### Travaux pratiques

Développement d'un WebPart et déploiement dans SharePoint.

Développement d'un App Part et intégration dans SharePoint.

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.