

Formation : Anglais pour les professionnels - semaine intensive

Cours pratique - 5j - 35h00

Réf. ENF - Prix : 2360 € H.T.

 5 / 5

Clé en main

Formation éligible au financement Mobilités

50 % des français se sentirait freinés professionnellement à cause d'un manque de maîtrise de l'anglais. Cette formation intensive vous permettra d'améliorer très rapidement votre niveau d'anglais professionnel, de gagner en confiance et d'être à l'aise pour converser de différents sujets dans votre domaine.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Gagner en confiance et développer son aisance à l'écrit comme à l'oral
- ✓ Rédiger des écrits professionnels en anglais
- ✓ Améliorer sa grammaire et sa conjugaison
- ✓ Enrichir son vocabulaire pour la conversation courante et ses activités professionnelles

Public concerné

Toutes les personnes souhaitant se perfectionner en anglais, à l'écrit comme à l'oral, dans un contexte professionnel.

Prérequis

Formulation et compréhension de phrases simples à l'écrit et à l'oral. Équivalent au niveau B1 ou B2 du Cadre Européen Commun de référence pour les langues.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Toutes les personnes souhaitant se perfectionner en anglais, à l'écrit comme à l'oral, dans un contexte professionnel.

PRÉREQUIS

Formulation et compréhension de phrases simples à l'écrit et à l'oral. Équivalent au niveau B1 ou B2 du Cadre Européen Commun de référence pour les langues.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Immersion, prise de parole rapide, suppression des freins à l'oral comme à l'écrit.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active et immersive. Formation délivrée 100% en anglais, comprenant des exercices et une évaluation tout au long de la formation.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Se remettre à niveau

- Rappels de grammaire : les principales règles, la conjugaison et l'utilisation des principaux temps.
- Connaître les expressions idiomatiques, reconnaître les faux-amis.
- Les expressions indispensables pour la conversation courante.
- Les principales expressions de son secteur d'activité professionnelle.

Exercice

Mesure du niveau à l'écrit et à l'oral, détermination d'objectifs individuels. Exercices écrits et oraux de validation des principales règles de grammaire, de conjugaison et de prononciation.

2 Prendre la parole en anglais

- Les expressions utiles à la prise de parole facile et rapide.
- Les termes techniques et le vocabulaire de son secteur d'activité.
- Les expressions utiles pour se présenter, décrire son parcours professionnel et personnel.

Exercice

Jeux de rôles et mises en situation : simulations de prises de parole, de présentations commerciales...

3 Présenter des informations en anglais

- Prononcer un discours.
- Présenter un produit, son entreprise ou un projet.
- Techniques permettant de parler longuement de façon naturelle et sans effort.

Mise en situation

Jeux de rôle et mises en situation : simulations de prises de parole, de présentations commerciales...

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 Débattre et discuter en anglais

- Animer une réunion ou un débat.
- Préparer une négociation.
- Développer une argumentation.
- Simuler un entretien d'embauche.
- Résoudre un problème au téléphone.

Exercice

Jeux de rôle et mises en situation sur des sujets professionnels, débats et discussions, simulations d'animations de réunions...

5 Améliorer ses écrits

- Les écrits spécifiques liés à son activité et à son domaine professionnel.
- Les mots-clés, expressions courantes et principales formules de politesse.
- Rédiger une note, un e-mail ou un courrier.
- Rédiger un CV et une lettre de motivation.

Exercice

Exercices d'écriture et de rédaction de différents types d'écrits professionnels : e-mails, courriers, documents de présentations commerciales...

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Financement par les OPCO

- Adhérents Mobilités, découvrez les avantages négociés par votre OPCO en cliquant [ici](#)

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 23 mars, 15 juin, 28 sep., 7 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 30 mars, 15 juin, 28 sep., 7 déc.

LYON

2026 : 15 juin, 7 déc.