

Formation : InDesign CC/CS6, perfectionnement

certification TOSA® à distance en option

InDesign est un logiciel de PAO qui permet de publier plusieurs types de contenus. Vous approfondirez vos connaissances du logiciel. Vous apprendrez à mieux maîtriser les outils et les commandes et découvrirez aussi de nouvelles fonctionnalités qui vous permettront de réaliser un travail plus approfondi.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Créer un catalogue avec sommaire et foliotage
- Concevoir des feuilles de style pour les textes et les blocs
- Gérer l'importation de fichiers vectoriels et images détournés
- Réaliser des fichiers interactifs

Public concerné

Graphistes, maquettistes, illustrateurs en charge de la publication professionnelle des supports imprimés/numériques de l'entreprise. Assistant(e)s ayant à réaliser des mises en page élaborées.

Prérequis

Connaissances de base du logiciel InDesign. Ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours "InDesign CC/CS6, prise en main" (réf. IND).

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Echanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratique pour vous entraîner tout au long de la formation.

Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expérience, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

PARTICIPANTS

Graphistes, maquettistes, illustrateurs en charge de la publication professionnelle des supports imprimés/numériques de l'entreprise. Assistant(e)s ayant à réaliser des mises en page élaborées.

PRÉREQUIS

Connaissances de base du logiciel InDesign. Ou connaissances équivalentes à celles apportées par le cours "InDesign CC/CS6, prise en main" (réf. IND).

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Consolider ses notions de base

- Le format de document.
- La gestion des blocs (alignement, position, association, déformation...).
- La gestion du texte et des tableaux.
- La gestion des images (importation depuis Bridge, placement, résolution, mode colorimétrique...).
- Les blocs ancrés.
- L'outil de remplacement de contenu.

2 Gérer des documents longs

- L'utilisation des gabarits.
- Le foliotage d'un document.
- La création de livre.
- La table des matières dynamique.

Exemple

Créer un livre.

3 Utiliser les fonctions avancées de texte

- Les feuilles de style de paragraphe et de caractères.
- L'enchaînement automatique de styles.
- Les styles imbriqués.
- L'enrichissement et les règles typographiques.
- L'utilisation des glyphes et la gestion des polices.
- L'introduction à la recherche et le remplacement GREP.

Exercice

S'exercer avec les feuilles de style. Créer automatiquement un bloc d'annonce.

4 Maîtriser les fonctions avancées des images et blocs

- L'importation d'images depuis Bridge.
- Le détourage et l'habillage d'images importées.
- Le style d'objets.
- Les objets liés.
- La création d'extraits.

Exercice

Créer un magazine.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET

TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESIBILITÉ AUX PERSONNES

HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Publier en version numérique ajustée

- La mise en page liquide.
- Le panneau mise en page liquide et l'outil page.
- La mise à l'échelle et le recentrage.
- La création des variantes de mise en page.

Exercice

Créer un document pour tablette (orientation portrait/paysage).

6 Imprimer et publier en version numérique

- Le contrôle en amont.
- Les styles d'impression.
- L'impression de livret.
- L'exportation en PDF pour la presse.
- La création d'un formulaire PDF.
- L'exportation en HTML.

Exercice

Créer un document interactif.

Options

Certification : 80 € HT

La certification TOSA® atteste pour une durée de 3 ans des compétences de l'apprenant sur une échelle de 1 000 points. Le diplôme TOSA® est envoyé si le score de l'apprenant est supérieur à 551 points. Une fois l'examen réalisé, l'apprenant peut consulter en direct ses résultats et reçoit par e-mail une attestation, une restitution détaillée de ses compétences ainsi que son diplôme sous 5 jours. L'examen dure 1 H 00 et se présente sous la forme de 35 exercices alternant entre des manipulations sur le logiciel et des QCM, dont la difficulté s'adapte selon les réponses de l'apprenant. Sans demande spécifique, il est dispensé par défaut en français et sur la version logicielle la plus récente. La surveillance est faite par un logiciel et est enregistrée à des fins de contrôle de conformité.

L'option de certification se présente sous la forme d'un voucher ou d'une convocation qui vous permettra de passer l'examen à l'issue de la formation.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.