

# Formation : Zapier, automatiser ses actions sans coder

**Un No Code pour gagner du temps en automatisant vos tâches récurrentes**

**Cours pratique - 2j - 14h00**

**Réf. IER - Prix : 1500 € H.T.**

Zapier est la référence dans l'automatisation facile. Avec une grande richesse de connecteurs, il permet de lier vos applications et de lancer des processus d'automatisation de workflows. Zapier vous fait gagner un temps considérable dans la gestion des tâches quotidiennes et est capable de bien plus encore.

## Objectifs pédagogiques

**À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :**

- Démarrer avec le logiciel Zapier
- Créer une automatisation
- Intégrer différents modules
- Exploiter une API
- Réaliser un scénario d'automatisation et le mettre en place

## Public concerné

Toutes les personnes qui travaillent avec des applications.

## Prérequis

Connaissance de base de l'outil informatique.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### PARTICIPANTS

Toutes les personnes qui travaillent avec des applications.

### PRÉREQUIS

Connaissance de base de l'outil informatique.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## 1 Introduction au no-code et à l'automatisation

- Les enjeux du no-code.
- Zoom sur l'automatisation.
- L'intérêt des automatisations.

### Echanges

Accélération de la transformation digitale, idée d'utiliser des ressources non-informatiques, des outils de plus en plus à la portée des utilisateurs.

## 2 Présentation de Zapier

- Qu'est-ce qu'une automatisation ?
- Interface de Zapier et ses caractéristiques.
- Les fonctionnalités de Zapier.
- Exemples et cas d'usages de Zapier.
- Accéder aux templates existants.

### Travaux pratiques

Création d'un compte Zapier et présentation des ressources.

## 3 Comprendre les automatisations sous Zapier

- S'appuyer sur un template et lancer une automatisation.
- Sauvegarder une automatisation.
- Créer un ZAP simple avec deux applications.
- La notion de modules et les différents types de modules au sein de Zapier
- Créer un scénario pour structurer son automatisation.

### Travaux pratiques

Prise en main Zapier. Navigation dans l'interface graphique pour lancer une automatisation, la sauvegarder. Manipuler des templates.

## 4 Créer des automatisations sur Zapier

- Comment créer des Zap ?
- Récupérer un jeu de données.
- Mettre en place un déclencheur sur Zapier.
- Ajouter une première action.
- Lancer et tester son automatisation.

### Travaux pratiques

Mise en place et tests des premières automatisations avec des scénarios simples.

## 5 Aller plus loin dans l'automatisation

- Initiation au concept des API.
- Utiliser Webhook by Zapier.
- Gérer les conditions.
- Mettre en place un filtre.

### Travaux pratiques

Mise en place de scénarios d'automatisation intégrant des bundles, un webhook et une API.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.