

# Formation : Méthodes Agiles de gestion de projet, comprendre la démarche

**Cours pratique - 2j - 14h00**

**Réf. MAG - Prix : 1720 € H.T.**



4,5 / 5

BEST

Points PDU

Blended

Les méthodes agiles reposent sur des cycles de développement itératifs et adaptatifs, dans lesquels une application est produite et testée en continu. Durant cette formation, vous passerez en revue les grands principes agiles et mettrez en œuvre, au travers d'un projet fil rouge, la démarche et les outils associés. Vous découvrirez également comment bien accompagner la transition d'une démarche classique vers une approche agile.



## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre les principes itératifs des méthodes agiles
- ✓ Définir et prioriser un scénario d'utilisation en mode agile
- ✓ Mettre en place une planification de projet basée sur les principes agiles
- ✓ Se repérer avec les outils de management visuel et d'avancement dans un contexte agile
- ✓ Identifier sa place et son rôle au sein d'un projet agile

## Public concerné

Développeurs, architectes, testeurs, chefs de projets, directeurs de projets, futurs Scrum masters et managers agiles, responsables méthodes/qualité, MOA, fonctionnels, product owners, commerciaux.

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## PARTICIPANTS

Développeurs, architectes, testeurs, chefs de projets, directeurs de projets, futurs Scrum masters et managers agiles, responsables méthodes/qualité, MOA, fonctionnels, product owners, commerciaux.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

# Programme de la formation

## 1 Introduction

- La rupture culturelle par rapport aux méthodes classiques de gestion de projet.
- L'alliance agile, le manifeste agile. Les principes.
- Panorama des principales méthodes agiles.
- Les méthodes agiles en chiffres.

### Mise en situation

"Bilan des projet SI" > un projet SI : objectifs, facteurs de risques, facteurs de réussites, ralentisseurs. Découverte de l'approche agile.

## 2 La formalisation des exigences en agile

- Techniques de description des besoins fonctionnels et des exigences qualité.
- Les features, les users stories.
- La notion de "backlog du produit". Comment construire le backlog initial, comment le mettre à jour.
- Comment rédiger les users stories.
- L'actualisation des stories : les feedbacks de la démarche itérative, le product refinement.
- La valeur d'une story, la business value.
- Les tests d'acceptation : une aide à l'expression des besoins, une approche pour valider les exigences.
- Construire des stories tests.

### Travaux pratiques

Initialiser un projet en identifiant les principales stories. Description sommaire des stories.

## 3 Priorisation des "users stories"

- La planification basée sur la valeur.
- Utilité du modèle de Kano. La méthode Moscow.
- Calculer les valeurs ajoutées - la valeur client pour chaque story à planifier dans la release.
- Priorisation des stories basée sur le risque et sur la valeur client.

### Travaux pratiques

Prioriser les stories en fonction de la valeur client.

## 4 La planification des releases

- Le découpage du projet en releases. Construire la roadmap.
- Définir les sprints ou les itérations du projet.
- Évaluer des charges, évaluer la taille des stories : le planning poker.
- Définition de la vélocité de l'équipe.

### Travaux pratiques

Mise en situation : approche de la relativité des estimations de charges. Story mapping pour réaliser la roadmap du projet.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 5 Planification et organisation des itérations

- Construire le backlog de sprint, identification des tâches, planification.
- Mise en œuvre d'une amélioration continue : l'animation des revues et les rétrospectives de fin d'itération.
- La planification journalière : daily Scrum ou standing meeting : l'objectif, l'organisation.
- L'organisation du développement. Le WIP, les itérations de développement de XP.
- Les principes d'ingénierie : conception simple, amélioration du code par la réécriture, intégration continue.
- Préciser la définition du fini (done) d'une release, d'un sprint, d'une tâche...
- Les indicateurs d'avancement : la release et le sprint burndown chart , le Work In Progress de Kanban.
- Les autres indicateurs utiles.

### Exercice

- Élaborer un backlog de sprint. Découpage des stories en tâches. Planification d'un sprint. - Mise en situation daily Scrum. - Mise en situation : séance de revue. - Prise en compte des éléments de suivi, actualisation des burndowns du projet.

## 6 Les clés du management de l'équipe agile

- Les rôles en agile : le product owner, le Scrum master, l'équipe de développement, le testeur, le tracker, le coach.
- Communication adaptée au management agile.
- Le leadership, l'intelligence émotionnelle pour la gestion de l'équipe.
- Distribution des responsabilités en management du projet.

### Jeu de rôle

Jeu de rôle sur les différentes responsabilités intervenant au sein des projets agiles.

## 7 Mise en œuvre des méthodes agiles

- Les outils agiles. Les tableurs, les outils spécialisés. Présentation des principales fonctionnalités offertes.
- Spécialisation. Comment passer du cadre générique de l'offre agile à une démarche adaptée à l'entreprise et au projet ?
- Les étapes de la transition d'une démarche classique vers une approche agile.
- L'accompagnement du changement. Le contexte, définir les objectifs du changement. Le rôle du coach.

### Réflexion collective

Cartographier les concepts agiles par intérêt pour son organisation.  
Rechercher des axes de progrès.

## Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Gérer un projet en mobilisant les méthodes Agiles - Réf. zpg](#)
- [Parcours certifiant réaliser une application intégrant un service d'intelligence artificielle - Réf. ZRS](#)

## Options

**Blended : 190 € HT**

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning méthodes agiles: SCRUM, Kanban](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel et pendant 1 an.

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 23 fév., 23 mars, 27 avr., 27 avr., 28 mai, 22 juin, 27 juil., 24 août, 24 août, 1 oct., 26 oct., 26 nov., 26 nov., 10 déc.

### AIX-EN-PROVENCE

2026 : 23 mars, 28 mai, 27 juil., 26 oct.

### DIJON

2026 : 28 mai, 24 août, 26 oct.

### LAUSANNE

2026 : 27 avr., 27 juil., 26 oct.

### MONTPELLIER

2026 : 28 mai, 24 août, 26 oct.

### NIORT

2026 : 23 mars, 28 mai, 27 juil., 26 oct.

### REIMS

2026 : 23 mars, 28 mai, 27 juil., 26 oct.

### ROUEN

2026 : 23 mars, 28 mai, 27 juil., 26 oct.

### STRASBOURG

2026 : 23 mars, 28 mai, 27 juil., 26 oct.

### TOURS

2026 : 23 mars, 28 mai, 27 juil., 26 oct.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 23 mars, 27 avr., 28 mai, 22 juin, 27 juil., 24 août, 1 oct., 26 oct., 26 nov., 10 déc.

### LYON

2026 : 23 mars, 22 juin, 24 août, 26 nov.

### BORDEAUX

2026 : 23 mars, 28 mai, 27 juil., 26 oct.

### GRENOBLE

2026 : 23 mars, 28 mai, 27 juil., 26 oct.

### LILLE

2026 : 23 mars, 28 mai, 27 juil., 26 oct.

### NANTES

2026 : 27 avr., 24 août, 10 déc.

### ORLÉANS

2026 : 23 mars, 28 mai, 27 juil., 26 oct.

### RENNES

2026 : 28 mai, 24 août, 26 oct.

### SOPHIA-ANTIPOLIS

2026 : 28 mai, 24 août, 26 oct.

### TOULOUSE

2026 : 23 mars, 28 mai, 27 juil., 26 oct.

### BRUXELLES

2026 : 22 juin, 24 août, 26 nov.

**GENÈVE**

2026 : 27 avr., 27 juil., 26 oct.

**LUXEMBOURG**

2026 : 22 juin, 24 août, 26 nov.