

# Formation : CAPM®, préparation à la certification

PMBOK® Guide - 7ème édition

Cours pratique - 5j - 35h00 - Réf. APM

Prix : 3330 € H.T.

★★★★☆ 4,7 / 5

BEST

Nouvelle édition

Etre certifié CAPM® signifie connaître et maîtriser les processus et la terminologie décrits dans les différents guides du PMI dont le PMBOK® Guide - 7ème édition. Ce cours vous présentera chacun des éléments du management de projets tels que définis dans ce référentiel et vous préparera à l'examen de certification.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Découvrir les principaux concepts de management de projet de PMI
- ✓ Maîtriser les méthodologies prédictives, basées sur les plans
- ✓ Maîtriser les méthodologies adaptatives
- ✓ Appréhender et déterminer le cadre de l'analyse d'affaires

## Public concerné

Candidats à la certification CAPM®, chefs de projets en devenir ou collaborateurs sur un projet souhaitant améliorer leurs connaissances en management de projet.

## Prérequis

Expérience requise de travail en mode projet.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Outil de simulation d'examen : contrôle des connaissances, correction et feedback sur ses erreurs.

## PARTICIPANTS

Candidats à la certification CAPM®, chefs de projets en devenir ou collaborateurs sur un projet souhaitant améliorer leurs connaissances en management de projet.

## PRÉREQUIS

Expérience requise de travail en mode projet.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Présentation de la formation

- Introduction.
- La certification Certified Associate in Project Management (CAPM)®.
- Le Project Management Institute (PMI).
- Le contenu de la formation.

### 2 Les principes de base de gestion de projet, comprendre la profession

- Qu'est-ce qu'un projet ?
- Les défis de la gestion de projet.
- Projet ou opérations ?
- Programmes et portefeuilles.
- L'environnement du projet.

#### Exercice

QCM pour préparation à l'examen.

### 3 Organiser la performance du projet, préparer votre équipe à la réussite

- Les parties prenantes.
- Le rôle du Commanditaire du projet.
- Le rôle du chargé de projet.
- L'équipe du projet.

#### Travaux pratiques

Présentation d'une charte projet. Présentation de l'avancement d'un projet avec les indicateurs de la méthode de la valeur acquise. QCM pour préparation à l'examen.

### 4 Approche de développement et cycle de vie

- Principes fondamentaux du cycle de vie du projet.
- Adaptation du cycle de vie du projet et de l'approche du développement.
- Activités, livrables et jalons du projet.

#### Exercice

Quels sont les projets pour lesquels l'approche agile serait profitable ? QCM pour préparation à l'examen.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 5 Cadre de l'analyse métier, aligner les solutions sur les objectifs de l'organisation

- L'importance de l'Analyse métier.
- Le rôle de l'Analyste métier.
- Les exigences au centre de l'Analyse métier.
- Les parties prenantes et l'Analyste métier.
- Influence des approches analytiques des projets sur l'Analyse métier.

### Exercice

Comment l'analyste métier contribue à la réussite d'un projet ? QCM pour préparation à l'examen.

## 6 Démarrer un projet, comprendre les activités associées au lancement d'un projet

- Comprendre le cas d'affaires.
- Créer une charte du projet.
- Établir la communication.
- Choisir et adapter l'approche du projet.

### Exercice

Les techniques d'analyse coût-bénéfice. QCM pour préparation à l'examen.

## 7 Méthodologie de projet prédictive et basée sur le plan

- Adaptation d'un cycle de vie prédictif.
- Élaborer un plan de management du projet - Périmètre et échéancier.
- Estimer les ressources et des coûts.
- Élaborer un Plan de management du projet - Qualité.
- Élaborer un plan de management du projet - Incertitude et risques.
- Intégration du projet.

### Exercice

Réalisation d'un diagramme réseau. QCM pour préparation à l'examen.

## 8 Approches adaptatives, approche de la planification des projets fondée sur le changement

- Fondements et considérations pour les projets d'adaptatifs.
- Étapes typiques d'un projet adaptatif.
- Exigences en matière d'approches adaptatives.
- Planification des livraisons et des itérations.
- Approches adaptatives ou cadres de travail.

### Exercice

Quels sont les projets pour lesquels une approche adaptative serait profitable ? QCM pour préparation à l'examen.

## 9 Travail et réalisation de projets

- Impliquer les parties prenantes.
- Processus de suivi et de contrôle.
- Détecter et résoudre les problèmes.
- Mesurer la performance.
- Implémenter les mesures de Contrôle et de Prévision du projet.
- Valider les exigences tout au long du projet.
- Clôture et transition.

### Exercice

Analyse de la valeur acquise. Réalisation d'un diagramme de Pareto. QCM pour préparation à l'examen.

## Options

### Certification : 600 € HT

Les contenus enseignés dans cette formation sont compatibles avec les différents référentiels du PMI dont le PMBOK® guide 7ème édition. Pour passer la certification, vous devez vous inscrire et déposer un dossier de candidature sur le site du PMI. La formation inclut l'adhésion en tant que membre du PMI. Celle-ci donne accès à toutes les ressources nécessaires pour se préparer à l'examen et à de multiples avantages (remises sur ouvrages et séminaires, économie sur frais d'examen, accès à plusieurs magazines, accès aux communautés de pratique et réunions du PMI, acquisition de points PDU).

### Passage des certifications à distance

[Consultez la documentation officielle du certificateur](#) pour découvrir les prérequis relatifs au passage de l'examen de certification en ligne.

L'option de certification se présente sous la forme d'un voucher ou d'une convocation qui vous permettra de passer l'examen à l'issue de la formation.

### Simulateur d'examen : 145 € HT

Pour maximiser vos chances de réussite, exercez-vous dans des conditions réelles d'examen via de nombreuses questions. Révissez vos réponses, apprenez de vos erreurs, suivez votre progression tout en développant vos connaissances.

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 23 mars, 23 mars, 13 avr., 18 mai, 15 juin, 15 juin, 31 août, 31 août, 26 oct., 16 nov., 16 nov., 7 déc.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 23 mars, 13 avr., 18 mai, 15 juin, 31 août, 26 oct., 16 nov., 7 déc.

## **LYON**

2026 : 23 mars, 15 juin, 31 août, 7 déc.

## **BORDEAUX**

2026 : 23 mars, 15 juin, 26 oct.

## **NANTES**

2026 : 23 mars, 15 juin, 31 août, 7 déc.

## **TOULOUSE**

2026 : 23 mars, 15 juin, 26 oct.

## **LUXEMBOURG**

2026 : 15 juin, 26 oct.

## **AIX-EN-PROVENCE**

2026 : 23 mars, 15 juin, 26 oct.

## **LILLE**

2026 : 23 mars, 15 juin, 26 oct.

## **STRASBOURG**

2026 : 23 mars, 15 juin, 26 oct.

## **BRUXELLES**

2026 : 23 mars, 15 juin, 26 oct.