

Formation : Manager un projet en anglais (niveau B1)

Collaborating on projects

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. EGG

Prix : 1090 € H.T.

NEW

La gestion de projet exige organisation, structuration et présentation claire. Vous êtes à l'aise en anglais mais voulez gagner en fluidité dans la formulation de projet ? Cette formation vous apportera les bases d'une communication efficace et assurée pour défendre vos idées et mener un projet.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Planifier et présenter un lancement de produit
- ✓ Suivre l'avancement d'un projet et en rédiger un compte rendu clair
- ✓ Présenter une évaluation de projet et formuler des recommandations
- ✓ Présenter un plan d'action structuré

Public concerné

Professionnels impliqués dans la gestion de projets souhaitant améliorer leur communication en anglais.

Prérequis

Avoir un niveau en anglais équivalent au niveau B1 du CECRL.

Le participant doit pouvoir :

- comprendre les points essentiels d'un langage clair et standard
 - se débrouiller dans les situations de voyages courantes lorsque la langue cible est parlée
 - produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt
 - raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.
- Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

PARTICIPANTS

Professionnels impliqués dans la gestion de projets souhaitant améliorer leur communication en anglais.

PRÉREQUIS

Avoir un niveau en anglais équivalent au niveau B1 du CECRL.

Le participant doit pouvoir :

- comprendre les points essentiels d'un langage clair et standard
- se débrouiller dans les situations de voyages courantes lorsque la langue cible est parlée
- produire un discours simple et cohérent sur des sujets familiers et dans ses domaines d'intérêt
- raconter un événement, une expérience ou un rêve, décrire un espoir ou un but et exposer brièvement des raisons ou explications pour un projet ou une idée.

Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au

Partenariat



Cette formation est dispensée par ORSYS en association avec le British Council, l'agence britannique internationale dédiée aux domaines de l'éducation et des relations culturelles.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Études de cas et simulations de gestion de projet, présentations, discussions et feedback personnalisé pour développer ses compétences orales, scénarios interactifs pour la planification et le suivi de projet.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Planifier et structurer un projet

- Définir les objectifs et étapes clés d'un projet
- Planifier le lancement d'un produit ou d'une initiative

Travaux pratiques

Présentation et élaboration d'un plan de lancement.

2 Présenter un plan d'action

- Utiliser le langage et les expressions adaptés pour apporter des solutions pratiques aux difficultés rencontrées
- Employer un vocabulaire approprié pour répondre aux objections et critiques

Travaux pratiques

Présentation et discussion autour de l'évolution d'un projet.

3 Évaluer un projet

- Terminologie courante pour exprimer un avis professionnel et argumenter en réunion

Travaux pratiques

Présentation d'un projet avec points d'amélioration.

4 Communiquer et interagir efficacement en réunion

- Donner son opinion et réagir aux idées des autres participants
- Planifier et organiser un événement de cohésion d'équipe

Travaux pratiques

Simulations de discussions et de réunions projet.

long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 19 mars, 25 juin, 8 oct., 10 déc.