

Formation : Faire un feedback efficace, atelier pratique

un véritable levier de motivation

Cours pratique - 1j - 7h00 - Réf. FBC

Prix : 840 € H.T.

★★★★☆ 4,6 / 5

BEST

Blended

Le feedback est un levier utile pour tout manager engagé dans le développement de ses collaborateurs. C'est un outil de communication puissant. Cette journée est centrée majoritairement sur l'expérimentation et rythmée par des apports méthodologiques opérationnels favorisant la pratique du feedback au quotidien.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Intégrer les objectifs et bénéfices du feedback
- ✓ Connaître les conditions et modalités pour un feedback réussi et efficace
- ✓ Pratiquer et développer un feedback positif et critique constructif
- ✓ Prendre en compte les réactions de ses interlocuteurs

Public concerné

Managers ou toutes les personnes souhaitant formuler un feedback positif et critique constructif.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Mises en situation, jeux de rôles, études de cas des participants, réflexions en groupe et sous-groupe.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

PARTICIPANTS

Managers ou toutes les personnes souhaitant formuler un feedback positif et critique constructif.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Clarifier l'utilité et les objectifs du feedback

- Préciser ce qu'est le feedback et ce qu'il n'est pas.
- Identifier l'utilité du feedback positif et critique pour chacun des acteurs.
- Intégrer la boucle du feedback : intention-action-effet.
- Découvrir les trois objectifs du feedback.

Réflexion collective

Élaboration en sous-groupes : production sur l'utilité du feedback pour tous les acteurs.

2 Donner et recevoir un feedback de renforcement ou positif.

- Prendre conscience de l'importance des signes de reconnaissance.
- Identifier les contextes opportuns pour pratiquer le feedback.
- Les éléments clés à prendre en compte pour que le feedback soit constructif : timing, forme, éléments du message.
- Comprendre l'impact des éléments factuels.
- Répondre à un feedback positif, savoir en recevoir.

Mise en situation

Construction de messages de feedbacks positifs en s'inspirant de situations réelles et mises en situation. Apports du formateur.

3 Repérer les émotions dans le feedback

- Connaître les trois registres de la communication.
- Identifier ses émotions.
- Accueillir ses émotions et celles des autres.
- Accepter la place et l'utilité des émotions dans le feedback.
- Identifier les situations dans lesquelles le feedback est à reporter dans le temps.

Mise en situation

Réflexion individuelle : identifier ses émotions et leur impact.

4 Donner un feedback critique et constructif

- Clarifier son message et être factuel.
- Accueillir les réactions avec assertivité.
- Procéder en deux temps pour établir confiance et acceptation.
- Contractualiser efficacement.
- Élaborer son plan d'action personnel : s'engager sur les actions servant à intégrer le feedback au quotidien.

Mise en situation

En sous-groupe : construction de message feedback en s'inspirant de situations réelles et mises en situation. Feedback de la part des observateurs sur les mises en situation. Apports du formateur.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Options

Blended : 105 € HT

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning communication écrite et orale](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel et pendant 1 an.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 16 mars, 16 mars, 18 mai, 18 mai, 14 sep.,
14 sep., 15 déc., 15 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 16 mars, 18 mai, 14 sep., 15 déc.