

Parcours certifiant Product Owner

Certification ORSYS

Cours pratique - 7j - 49h00 - Réf. KPB

Prix : 5740 € H.T.

Le Product Owner ou PO est le responsable de la définition et de la conception d'un produit. Expert de la méthodologie Agile, il fait le lien entre la partie métier et la partie technique du projet. Ce parcours certifiant vous apporte les méthodes et les outils nécessaires pour maîtriser l'ensemble des composantes du métier de Product Owner. Vous apprenez à organiser et suivre un projet grâce à la méthode Agile Scrum, travailler en équipe dans le cadre d'une démarche Agile et vous découvrez les différentes étapes de l'activité d'un Product Owner.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Comprendre les différents rôles dans un projet Scrum
- Construire un plan de release
- Maîtriser la démarche et l'organisation d'un projet Scrum
- Comprendre la dynamique de groupe d'une équipe Agile
- Découvrir les étapes de l'activité d'un Product Owner
- Se certifier en tant que Product Owner

Public concerné

Toute personne souhaitant devenir Product Owner.

Prérequis

Aucune connaissance particulière. Expérience en gestion de projet souhaitable.

Certification

Ce parcours certifiant est validé via un examen écrit sous forme d'étude de cas (cf. Réf. KBQ).

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant devenir Product Owner.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière. Expérience en gestion de projet souhaitable.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Composition du parcours

Ce parcours est composé des modules suivants :

Méthode Agile Scrum

Réf. RUM - 2 jours

 4/5

Travail en équipe Agile : participer à la performance collective

Réf. TEA - 2 jours

 4/5

Product Owner, certification

Réf. RWO - 2 jours

 4/5

Certification Product Owner

Réf. KBQ - 0.5 jour

 4/5

Programme de la formation

1 La démarche et l'organisation dans un projet Scrum

- Le cycle de vie d'un projet Scrum.
- L'approche itérative et incrémentale : les releases, les stories.
- L'intérêt d'itérations identiques.
- L'auto-organisation et la collaboration.
- L'amélioration continue.
- Présentation de la responsabilité de chaque acteur Scrum.
- Les compétences souhaitées.
- Vue synthétique des processus dans un projet Scrum.
- La gestion des changements dans Scrum.

2 Les principes de la planification Scrum

- Le découpage d'un projet en releases.
- Les points d'effort pour une user story.
- Le planning poker pour estimer l'effort.
- Mesurer la capacité de réalisation de l'équipe.
- La planification de la release : associer les éléments du backlog aux sprints.
- Construire le plan de release, la roadmap.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

3 Les rituels agiles d'équipe : la cohésion d'un groupe

- Les principes de base et les attitudes qui favorisent la cohésion.
- Entretenir la cohésion au sein du groupe.
- Les outils et la construction des besoins.
- Le besoin métiers, le pilotage par les tests métiers, les scénarios (users stories, ATDD, BDD).
- Les cérémonies Agiles.
- Les objectifs et le déroulement (planning meeting, daily standup, review et retrospective...).
- Produire de manière ludique des estimations sur la complexité des fonctionnalités à développer.
- Le planning poker et ses avantages.

4 Le management de l'équipe Agile

- Motiver efficacement au plus près des opérations.
- Les compétences et l'implication des ressources.
- Accompagner ses équipes vers l'autonomie.
- Savoir définir les destinataires des informations et les moyens associés.

5 Les activités du Product Owner

- Planifier les releases : niveaux de planification, le cône d'incertitude, story map, roadmap.
- Gérer le product backlog : modèles pour les user stories et tests d'acceptation, raffinement.
- La dette technique.
- Participer au sprint planning.
- Gérer les anomalies et suivre l'avancement du sprint.
- Conduire la sprint review : inspection, adaptation et feedbacks.

6 Préparation à la certification Product Owner

- Les différents conseils pour l'examen.
- Examen blanc avec correction commentée.
- Mise en situation à blanc dans les conditions d'examen.
- Fourniture des accès pour l'examen Scrum.org Professional Scrum Product Owner® I (PSPO I®).

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

2026 : 9 mars, 9 mars, 13 avr., 18 mai, 18 mai, 8 juin, 14 sep., 14 sep., 12 oct., 16 nov., 16 nov., 7 déc.

2026 : 9 mars, 13 avr., 18 mai, 8 juin, 14 sep., 12 oct., 16 nov., 7 déc.

AIX-EN-PROVENCE

2026 : 9 mars, 8 juin, 14 sep.

LYON

2026 : 9 mars, 18 mai, 14 sep., 7 déc.

LILLE

2026 : 9 mars, 8 juin, 14 sep.

BORDEAUX

2026 : 9 mars, 8 juin, 14 sep.

STRASBOURG

2026 : 9 mars, 8 juin, 14 sep.

TOULOUSE

2026 : 9 mars, 8 juin, 14 sep.

BRUXELLES

2026 : 13 avr., 14 sep.

LUXEMBOURG

2026 : 13 avr., 14 sep.