

Formation : Lean Six Sigma®, introduction

améliorer la qualité et l'efficacité de vos processus

Cours de synthèse - 1j - 7h00 - Réf. LOX

Prix : 990 € H.T.

★★★★☆ 4,4 / 5

"Pour satisfaire les clients, il faut délivrer des produits de qualité", c'est sur cette règle que la méthodologie Lean Six Sigma® se fonde. Ce cours vous présente cette approche, les bénéfices qu'elle peut apporter à l'entreprise, ses impacts sur l'organisation et les problématiques auxquelles elle s'applique.

Public concerné

Toute personne souhaitant découvrir la méthodologie Lean Six-Sigma®.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Introduction au Lean Six Sigma®

- Historique, origine, contexte du Lean Six Sigma®.
- Définitions de base du Lean Six Sigma®.
- Positionner Lean Six Sigma® par rapport aux autres démarches (TQM, Lean...). Les outils communs.
- Signification de Six Sigma, appropriation du processus Six Sigma.
- Le coût de la mauvaise qualité.

Echanges

Exemples de coût de la mauvaise qualité. Echanges d'expériences.

PARTICIPANTS

Toute personne souhaitant découvrir la méthodologie Lean Six-Sigma®.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

2 Les principes du Lean Six Sigma®

- Les 7 domaines du gaspillage : surproduction, attente, utilisation des ressources, stockage, erreurs, transport...
- Analyse du Flux de Valeur (Value Stream).
- Principes 5S.
- La notion de variabilité, de variation, l'échelle Six Sigma.

Réflexion collective

Identification en groupe des gaspillages dans un processus.

3 Les phases de la méthode DMAIC en Lean Six Sigma®

- Phase "définir". Expliquer le coût de la faible qualité. S'organiser.
- Phase "mesurer". Bien qualifier les problèmes par des indicateurs statistiques.
- Phase "analyser". Identifier et classer des causes potentielles. Tester des hypothèses.
- Phase "améliorer". Agir sur les causes. Proposer des solutions, évaluer les risques. Méthode Poka-Yoke (détrompeur).
- Phase "contrôler". Contrôler l'efficacité du plan en oeuvre, en faire la synthèse, garder les bonnes pratiques.

Réflexion collective

Rechercher des opportunités d'amélioration.

4 Les outils et les rôles

- Les rôles dans la mise en place de la démarche Lean Six Sigma®. Le projet Six Sigma®.
- Value Stream Mapping (cartographie des flux de la chaîne de valeur). Charte projet, Gantt...
- Les outils d'analyse des causes (Pareto, Fishbone...).
- Les statistiques pour mesurer.
- Les outils de résolution de problèmes (brainstorming, techniques de créativité). Méthodes Poka-Yoke (détrompeur), etc.
- Phase "contrôler" (plan de contrôle, matrice d'évaluation des risques...).

Echanges

Présentation de modèles et d'exemples d'outils mis en oeuvre sur des projets Lean Six Sigma®.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE
2026 : 11 juin, 3 déc.

PARIS LA DÉFENSE
2026 : 11 juin, 3 déc.