

# Formation : Méthodes Agiles, choisir les bonnes pratiques

**Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. MAO**

**Prix : 2060 € H.T.**

★★★★☆ 4,1 / 5

Clé en main

Formation éligible au financement Afdas

Construire son propre framework Agile permet de sélectionner les bonnes pratiques les mieux adaptées à ses projets et à son contexte. Dans cet objectif, ce cours vous rappelle l'essentiel de l'agilité et vous permet de construire votre propre plan de passage pour "devenir Agile".

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître la finalité et les principes fondamentaux des méthodes agiles
- ✓ Planifier le contenu et le rythme d'itérations dans un projet Agile
- ✓ Mettre en œuvre plusieurs pratiques fondamentales de développement et de tests en mode Agile
- ✓ Identifier les bonnes pratiques de communication et gestion d'équipe Agile à appliquer selon le contexte
- ✓ Définir son propre framework Agile et sa Roadmap de passage à l'agilité

## Public concerné

Développeur, chef de projet, "client agile".

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### PARTICIPANTS

Développeur, chef de projet, "client agile".

### PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## 1 Introduction

- Définition et raison d'être de l'agilité.
- Comparaison des principales méthodes agiles (Scrum, XP, Lean Software développement).
- Notion de framework Agile : méthodes, principes et pratiques.

## 2 Pratiques de planification

- Cycles courts : les trois niveaux de planification.
- Importance des cycles courts : releases, itérations, activités.
- Histoire d'utilisation, valeur ajoutée et priorité.
- Estimations (Planning Poker, etc.).
- Tests client : une autre façon de spécifier.
- Versions fréquentes.
- Bienvenue aux changements.

### Travaux pratiques

Planification des cycles.

## 3 Dans une itération

- De l'histoire aux tâches de réalisation.
- Conception émergente.
- Quick Design Session, CRC Cards, modélisation.
- Pilotage par les tests développeur.
- Pratiques de Refactoring : la conception permanente.
- Intégration continue.

### Travaux pratiques

Pratiques de développement et de tests.

## 4 L'esprit d'équipe, pratiques de management

- Un produit, une équipe.
- Les rôles : Product Owner, Product Manager, développeur, coach, Scrum Master ou manager d'équipes Agiles.
- Autres rôles : testeur, tracker.
- Comment concevoir le plateau projet et radiateur d'information ?
- Communications face-à-face.
- Pair Programming.

### Travaux pratiques

Pratiques de gestion d'équipe et de communication.

## 5 Comment devenir Agile ?

- Culture d'entreprise : les personnes plus importantes que les processus.
- Capacité à changer.
- Gérer l'amélioration continue et permanente.
- Changements selon les domaines.
- Les contraintes réglementaires et contractuelles.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 6 Le plan de passage à l'agilité

- Objectifs.
- Définition d'indicateurs de suivi.
- Le framework Agile de l'organisation.
- Etablir une Roadmap : projet pilote, déploiement.
- Maintien et amélioration.

### Travaux pratiques

Etablir ses indicateurs de suivi et son projet.

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

### Financement par les OPCO

- Adhérents Afdas, découvrez les avantages négociés par votre OPCO en cliquant [ici](#)

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 25 mars, 8 juin, 16 sep., 23 nov.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 25 mars, 8 juin, 16 sep., 23 nov.