

# Formation : Formation de formateurs

**Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. MOF**

**Prix : 1550 € H.T.**



4,7 / 5

BEST

Blended

Ce cours vous montrera comment concevoir, animer et évaluer une formation. Il vous apprendra notamment à développer une progression pédagogique par objectif et à intégrer pleinement la notion d'empathie dans une action de transfert des savoirs.



## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Construire des objectifs et une progression pédagogique
- ✓ Concevoir et utiliser des supports pédagogiques
- ✓ Maîtriser les techniques d'animation de groupe
- ✓ Gérer les situations délicates en formation
- ✓ Évaluer l'action de formation

## Public concerné

Formateurs ou toute personne amenée à former quel que soit le domaine d'intervention.

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Exercices de rédaction d'objectifs pédagogiques et de construction de supports. Mises en situation d'animation de groupe. Echanges de pratiques.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## PARTICIPANTS

Formateurs ou toute personne amenée à former quel que soit le domaine d'intervention.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Construire un objectif pédagogique

- Etudier la meilleure démarche pour élaborer une action de formation.
- Savoir découper une session en modules qui intègrent la durée et le type d'activités : pédagogie par objectif.
- Distinguer les objectifs de formation des objectifs pédagogiques.

#### Exercice

Rédiger les objectifs pédagogiques d'une formation.

### 2 Bâtir une progression pédagogique

- Définir une progression adaptée aux objectifs professionnels des participants.
- Repérer et choisir les méthodes appropriées : exposé, exercice en ateliers, mise en situation...

#### Exercice

Elaborer la progression et les supports types d'une séance de formation, animer la présentation.

### 3 Animer un exposé

- Construire un exposé : plan, contenu, forme.
- Comprendre l'importance de la communication non verbale et para-verbale.

#### Mise en situation

Simulations de séances d'animation : chaque participant prépare un exposé et l'anime. Débriefing en groupe.

### 4 Se présenter et présenter la formation

- Réussir une ouverture et une clôture de cours.
- Endosser les différents "rôles" du formateur.
- Donner aux participants "l'envie d'être là".
- Sonder les besoins en formation de son public.

#### Mise en situation

Exercice : réussir son ouverture de stage. Débriefing collectif.

### 5 Réguler le groupe

- Faire connaissance avec le groupe.
- Connaître les règles de structuration du groupe.
- Savoir écouter et faire preuve d'empathie.
- Apprendre à reformuler et faire reformuler pour vérifier le degré de progression.
- Gérer les situations délicates : conflits entre participants ou avec le formateur.

#### Mise en situation

Exercice : la gestion de la dynamique de groupe en séance de formation. Débriefing collectif.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 6 Utiliser les aides pédagogiques

- Choisir des supports pédagogiques utiles pendant et après le cours.
- Manipuler avec aisance les aides visuelles en salle.

### Exercice

Concevoir et mettre en œuvre des supports pédagogiques.

## 7 S'approprier les techniques d'évaluation

- Distinguer les notions de satisfaction et d'efficacité d'une formation.
- Réaliser un tour de table profitable : les techniques.
- Elaborer un bilan du formateur : points incontournables et dimension éthique.

### Exercice

Créer un questionnaire d'évaluation et le tester en direct. Echanges.

## Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Cycle certifiant Formateur professionnel - Réf. KOF](#)

## Options

**Blended : 105 € HT**

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning recrutement et formation](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel et pendant 1 an.

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 16 mars, 16 mars, 20 avr., 21 mai, 15 juin, 15 juin, 10 sep., 10 sep., 19 oct., 19 nov., 10 déc., 10 déc.

### PARIS LA DÉFENSE

2026 : 16 mars, 20 avr., 21 mai, 15 juin, 10 sep., 19 oct., 19 nov., 10 déc.

### LYON

2026 : 16 mars, 21 mai, 10 sep., 10 déc.

**AIX-EN-PROVENCE**

2026 : 16 mars, 15 juin, 10 sep.

**LILLE**

2026 : 16 mars, 15 juin, 10 sep.

**STRASBOURG**

2026 : 16 mars, 15 juin, 10 sep.

**BRUXELLES**

2026 : 16 mars, 15 juin, 10 sep.

**BORDEAUX**

2026 : 16 mars, 15 juin, 10 sep.

**NANTES**

2026 : 16 mars, 21 mai, 10 sep., 10 déc.

**TOULOUSE**

2026 : 16 mars, 15 juin, 10 sep.

**LUXEMBOURG**

2026 : 15 juin, 10 sep.