

Formation : Pratiquer un management participatif

Cours pratique - 1j - 7h00 - Réf. MP1

Prix : 930 € H.T.

★★★★☆ 4,4 / 5

Ce module est la première partie de la formation "Pratiquer un management participatif". Il doit être obligatoirement suivi du module MP2. Le management participatif et responsable vise la performance globale en mobilisant les parties prenantes de l'entreprise.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Animer différemment son équipe
- ✓ Susciter l'engagement et la prise d'initiative des collaborateurs
- ✓ Déléguer en cultivant la confiance

Public concerné

Tout manager expérimenté.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Exercices et jeux de rôles filmés avec restitution individualisée. Une intersession d'un mois est prévue entre les deux journées de la formation.

Méthodes pédagogiques

En complément de cette formation, ORSYS met à disposition des adhérents Atlas des modules de Mobile Learning. Ils seront disponibles 7 jours avant la formation et pendant 30 jours après la formation.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

PARTICIPANTS

Tout manager expérimenté.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Qu'est-ce que le management participatif

- Définition du management participatif.
- Les pratiques à travers le dialogue.
- Écouter, déléguer, communiquer.

Exercice

Échange sur les pratiques existantes. Les attitudes d'écoute, exercice sur l'écoute active.

2 Les grands principes du management participatif

- Mobiliser les collaborateurs et les valoriser.
- Déléguer, responsabiliser (Empowerment), développer une confiance réciproque.
- Développement personnel et soft skills.
- Réattribuer la résolution de problème.
- Pratiquer l'autorégulation.

Exercice

Faire le diagnostic de l'organisation et du fonctionnement de son équipe. Construire le tableau d'activité de son équipe.

3 Comprendre l'intelligence collective et la mettre en oeuvre

- Prendre conscience des outils de la communication et des nouvelles technologies.
- Identifier les conditions pour faire émerger l'intelligence collective.
- Actionner les leviers du manager : insuffler une culture commune, développer la prise de parole.
- Prendre des décisions à partir des contributions du groupe.
- Définir les actions à mettre en place pour la journée 2 de formation.

Exercice

Réflexion en sous-groupes sur les mesures favorisant le travail collaboratif dans l'équipe et restitution avec Klaxoon et/ou Kahoot.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

Dates et lieux

2026 : 18 mars, 26 mai, 22 sep., 17 nov.

2026 : 18 mars, 26 mai, 22 sep., 17 nov.

LYON

2026 : 26 mai, 17 nov.