

# Formation : Développer sa posture de team leader

Motiver son équipe avec souplesse et exigence

**Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. TLR**

**Prix : 1590 € H.T.**



4,6 / 5

NEW

Le rôle de team-leader est de plus en plus représenté dans le monde de l'entreprise. Souvent complexe à tenir car porté par un statut hybride, ce rôle implique des responsabilités managériales importantes, mais qui s'accompagnent de marges de manœuvre souvent limitées. Cette formation vous permettra de trouver des leviers pour mobiliser les individus comme les collectifs, adopter les bons réflexes de gestion des activités et investir pleinement cette posture managériale émergente.



## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre les rôles et objectifs de tout team leader
- ✓ Mieux gérer le pilotage de l'activité et le suivi des performances
- ✓ Apprendre à communiquer pour déclencher la motivation
- ✓ Optimiser la dynamique de groupe au service de l'efficacité collective
- ✓ Animer les rituels individuels et collectifs

## Public concerné

Tout collaborateur en position de team leader

## Prérequis

Aucun

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Apports théoriques, échanges, exercices pratiques et mises en situation.

## PARTICIPANTS

Tout collaborateur en position de team leader

## PRÉREQUIS

Aucun

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Identifier les enjeux du rôle de team leader

- Comprendre les enjeux et les limites du rôle de team leader
- Fonder sa légitimité sur autre chose que l'autorité : compétence, exemplarité, aptitudes à valoriser...
- Cerner son champ de responsabilités et communiquer sur celui-ci avec humilité
- Connaître et appliquer les différents styles de team leading
- Comprendre les notions d'animation de la motivation et de leadership situationnel
- Se fier à son intuition et adapter son team leading aux contextes et aux personnalités

#### Travaux pratiques

Présentation des participants et de leurs attentes via une réflexion collective sur ce que constitue le rôle de team leader, échanges sur les bonnes pratiques et les erreurs courantes (les red flags).

### 2 Utiliser les bons outils de pilotage

- Comprendre et accueillir les objectifs pour mieux les transmettre à son équipe
- Cartographier les ressources humaines sur lesquelles s'appuyer (compétences, rôles, pouvoirs, etc.)
- Fixer les objectifs, arrêter les indicateurs, piloter les résultats et motiver la performance
- Adopter la méthode de formulation d'objectifs SMART
- Renforcer sa prévisibilité en ritualisant l'animation du suivi des performances
- Suivre l'évolution des projets en trouvant le juste milieu entre interventionnisme et autonomisme
- Se forger des principes de leadership justes, fondés sur les droits, devoirs et interdits des team leaders

#### Travaux pratiques

Questionnements et débat collectifs, exercices de création d'objectifs et d'indicateurs associés, utilisation de la méthode SMART...

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

### 3 Créer de l'engagement dans l'équipe

- Poser des contrats relationnels clairs et efficaces avec chaque membre de l'équipe
- Distinguer les trois modalités de communication pour bien communiquer
- Développer son usage des outils d'écoute active (questionnement, reformulation, etc.)
- Apprendre à dire non
- Créer des relations positives et motivantes grâce aux positions de vie (analyse transactionnelle)
- Gérer le renforcement de la motivation par un feedback individuel exigeant et constructif
- Éviter le piège des jeux psychologiques

#### Mise en situation

Mises en situation de différentes phases d'entretiens individuels

### 4 Créer de la cohésion et de la dynamique collective

- Comprendre les leviers et les enjeux de la dynamique de groupe
- Définir collectivement des règles de comportement en équipe (et recadrer si nécessaire)
- Composer avec les enjeux du moment : hybridation, intergénérationnel, etc.
- Développer la créativité collective en expérimentant la technique du co-développement
- Favoriser l'autonomie et la coresponsabilité entre les membres de l'équipe
- Stimuler l'esprit d'appartenance via la mise en actions des valeurs affichées par le groupe
- Favoriser et organiser les rituels collectifs formels et informels pour insuffler partage et cohésion
- Animer les réunions d'équipe et organiser les plans d'actions qui en découlent

#### Travaux pratiques

Partages collectifs sur les difficultés rencontrées face aux collectifs. Exercice de co-développement. Mises en situation d'animation de différentes séquences de réunion.

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.

## Dates et lieux

2026 : 2 avr., 4 juin, 15 oct., 17 déc.

2026 : 26 mars, 28 mai, 8 oct., 17 déc.