

# Formation : WordPress : rédiger efficacement ses contenus

Cours pratique - 1j - 7h00

Réf. WPR

WordPress est le système de gestion de contenus (CMS) le plus utilisé, mais ses possibilités en matière de production de contenu sont souvent méconnues. Cette formation vous fera découvrir l'éditeur WYSIWYG de WordPress et vous permettra de produire du contenu optimisé pour le référencement et la lecture à l'écran.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Maîtriser l'éditeur WYSIWYG de WordPress
- Mettre son contenu en avant et en planifier la mise en ligne
- Produire un contenu "SEO friendly" dans WordPress et optimiser son référencement
- Connaître et utiliser des extensions utiles à la production de contenu

## Public concerné

Rédacteurs Web, chargés de communication et tous les collaborateurs susceptibles de rédiger avec l'outil WordPress.

## Prérequis

Aucune connaissance particulière.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Création et gestion d'articles et de pages dans l'éditeur WYSIWYG de WordPress. Intégration d'images et de vidéos. Mise en avant et planification.

## PARTICIPANTS

Rédacteurs Web, chargés de communication et tous les collaborateurs susceptibles de rédiger avec l'outil WordPress.

## PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Organiser son contenu

- Rappels sur la structuration et la hiérarchisation de contenus dans WordPress.
- Distinguer pages et articles.
- Utiliser les catégories pour structurer le contenu.
- Construire une structure en silo.
- Créer et gérer des pages et des menus.
- Choisir un bon format de permalien et insérer des expressions clés dans l'url d'une page ou d'un article.
- Utiliser les étiquettes : maîtriser le risque de Duplicate Content.

#### Exercice

Construction de la structure d'un site.

### 2 Améliorer ses publications

- Créer un article dans WordPress : bien utiliser l'éditeur WYSIWYG.
- Affecter des catégories à des articles.
- Utiliser l'outil de modification rapide.
- Mettre en avant et planifier la mise en ligne d'un article.
- Intégrer une image, une vidéo ou du son.
- Savoir où intégrer une image ou une vidéo dans un article.
- Utiliser la balise "more" et les extraits de WordPress.
- Paramétriser l'affichage des champs de l'éditeur WYSIWYG.

#### Exercice

Création et structuration d'un article enrichi.

### 3 Optimiser son contenu pour le référencement

- Savoir installer une extension.
- Augmenter les capacités de l'éditeur WYSIWYG.
- Paramétriser et utiliser une extension pour optimiser son contenu pour le référencement.
- Optimiser les images.
- Définir un format d'article optimal.
- Utiliser les balises sémantiques dans WordPress.
- Rédiger un article en respectant les critères "SEO on page" dans WordPress.
- Renseigner la valeur de l'attribut "alt".

#### Exercice

Optimisation de l'article créé pour le référencement.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES

### HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

## Promouvoir ses publications

- Comprendre la nécessité de maintenir son contenu.
- Créer un second niveau de navigation entre les articles.
- Créer une pagination pour les articles.
- Archiver ses articles.
- Mettre en place un fil d'Ariane.
- Promouvoir ses articles sur les réseaux sociaux.
- Utiliser les services de ping de WordPress.
- Utiliser une extension de redirection.

### Exercice

Utilisation d'une extension pour promouvoir l'article sur les réseaux sociaux.

## Solutions de financement

Plusieurs solutions existent pour financer votre formation et dépendent de votre situation professionnelle.

Découvrez-les sur notre page [Comment financer sa formation](#) ou [contactez votre conseiller formation](#).

## Horaires

Les cours ont lieu de 9h à 12h30 et de 14h à 17h30.

Les participants sont accueillis à partir de 8h45. Les pauses et déjeuners sont offerts.

Pour les formations de 4 ou 5 jours, quelle que soit la modalité, les sessions se terminent à 16h le dernier jour.