

Formation : Transform your everyday business processes with agents (Microsoft MS-4019)

Cours officiel MS-4019

Cours pratique - 1j - 7h00 - Réf. C3A

Prix : 870 € H.T.

NEW

Avec cette formation, vous découvrirez comment créer, gérer et utiliser des agents sans code dans Microsoft 365 Copilot Chat et SharePoint, afin de gagner en efficacité dans vos tâches professionnelles.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre ce que sont les agents dans Microsoft 365 Copilot Chat et SharePoint
- ✓ Découvrir les avantages des agents pour automatiser des tâches et améliorer la collaboration
- ✓ Utiliser des agents prédéfinis pour simplifier le travail quotidien
- ✓ Créer, tester et gérer ses propres agents sans code
- ✓ Partager et utiliser des agents avec ses collègues dans Microsoft 365 (Teams, SharePoint, etc.)

Public concerné

Utilisateurs métiers souhaitant créer et utiliser des agents dans Microsoft 365.

Prérequis

Avoir une expérience fonctionnelle de base des services Microsoft 365, et une bonne compréhension des pratiques informatiques générales.

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Animation de la formation en français. Support de cours officiel au format numérique et en anglais. Bonne compréhension de l'anglais à l'écrit.

PARTICIPANTS

Utilisateurs métiers souhaitant créer et utiliser des agents dans Microsoft 365.

PRÉREQUIS

Avoir une expérience fonctionnelle de base des services Microsoft 365, et une bonne compréhension des pratiques informatiques générales.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences visées en amont de la formation.
Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation.
Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation...

À l'issue de chaque formation, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur.
Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Premiers pas avec les agents

- Qu'est-ce qu'un agent ?
- Qui peut créer et utiliser des agents ?
- Découvrir les avantages des agents.
- Favoriser la collaboration avec les agents.
- Contrôles de gouvernance IT liés aux agents.

2 Découvrir les agents prédéfinis de Microsoft 365 Copilot

- Présentation de l'agent Analyste.
- Présentation de l'agent Chercheur.
- Présentation de l'agent Créateur Visuel.
- Présentation de l'agent Coach de Prompts.
- Présentation de l'agent Coach d'Idées.
- Présentation de l'agent Coach en Rédaction.

3 Créer et gérer un agent

- Outils nécessaires à la création d'un agent.
- Composants d'un agent.
- Créer un agent dans Copilot Chat.
- Créer un agent dans SharePoint.
- Tester et modifier un agent.
- Gérer vos agents.

Travaux pratiques

Créer un agent Copilot Chat, créer un agent SharePoint.

4 Partager et utiliser des agents

- Partager un agent avec d'autres utilisateurs.
- Partager un agent dans Microsoft Teams.
- Interagir avec des agents.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 13 mars, 5 juin, 18 sep., 27 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 13 mars, 5 juin, 18 sep., 27 nov.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.