

Formation : Administrateur Microsoft 365 (Microsoft MS-102)

Cours officiel MS-102, préparation à l'examen

Cours pratique - 5j - 35h00 - Réf. MGJ

Prix : 3280 € H.T.

 4,5 / 5

Avec cette formation, vous apprendrez à gérer un environnement Microsoft 365 : configuration du tenant, gestion des utilisateurs, licences et rôles d'administration. Vous saurez configurer la connectivité des clients Office et gérer les installations des applications. Vous découvrirez ensuite la synchronisation des identités avec Azure AD Connect, la gestion des mots de passe et l'authentification multifacteur. Enfin, vous explorerez les outils de sécurité et de conformité de Microsoft 365, incluant la prévention des pertes de données et la gestion des risques internes.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Configurer et gérer un tenant Microsoft 365.
- ✓ Synchroniser les identités avec Azure Active Directory.
- ✓ Gérer les utilisateurs, groupes, rôles et licences.
- ✓ Mettre en œuvre la sécurité (MFA, protection contre les menaces).
- ✓ Gérer la conformité (DLP, étiquettes de confidentialité, archivage).
- ✓ Surveiller et analyser la santé et la sécurité de l'environnement Microsoft 365.

Public concerné

Professionnels IT souhaitant devenir administrateurs Microsoft 365, ayant déjà suivi au moins une certification métier Microsoft 365.

Prérequis

Avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365, de l'administration générale IT, ainsi que des notions en réseau, identité, sécurité et gestion des appareils.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Professionnels IT souhaitant devenir administrateurs Microsoft 365, ayant déjà suivi au moins une certification métier Microsoft 365.

PRÉREQUIS

Avoir une bonne compréhension des services Microsoft 365, de l'administration générale IT, ainsi que des notions en réseau, identité, sécurité et gestion des appareils.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences visées en amont de la formation.

Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation.

Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation...

À l'issue de chaque formation, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur.

Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Animation de la formation en français. Support de cours officiel Microsoft au format numérique et en anglais. Bonne compréhension de l'anglais à l'écrit.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Configurer votre tenant Microsoft 365

- Configurer votre expérience Microsoft 365.
- Gérer les utilisateurs, licences, invités et contacts.
- Gérer les groupes dans Microsoft 365.
- Ajouter un domaine personnalisé dans Microsoft 365.
- Configurer la connectivité des clients vers Microsoft 365.

2 Gérer votre tenant Microsoft 365

- Gérer les autorisations, rôles et groupes de rôles.
- Surveiller la santé et les services du tenant.
- Déployer les applications Microsoft 365 Apps for enterprise.
- Analyser les données du poste de travail avec Microsoft Viva Insights.

3 Mettre en place la synchronisation des identités

- Explorer la synchronisation des identités.
- Préparer la synchronisation des identités vers Microsoft 365.
- Mettre en œuvre les outils de synchronisation de répertoire.
- Gérer les identités synchronisées.

4 Explorer les indicateurs de sécurité dans Microsoft 365 Defender

- Examiner les vecteurs de menace et les violations de données
- Explorer le modèle Zero Trust
- Gérer un accès utilisateur sécurisé dans Microsoft 365
- Explorer les solutions de sécurité dans Microsoft Defender XDR
- Examiner le Microsoft Secure Score
- Examiner la gestion des identités privilégiées (PIM) dans Microsoft Entra
- Examiner la protection des identités via Microsoft Entra ID Protection

5 Gérer les services de sécurité dans Microsoft 365 Defender XDR

- Examiner la protection des e-mails avec Exchange Online Protection.
- Renforcer la protection des e-mails avec Defender pour Office 365.
- Gérer la fonctionnalité Safe Attachments.
- Gérer la fonctionnalité Safe Links.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSEURITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

Options

Certification : 200 € HT

La réussite de l'examen MS-102 permet d'obtenir la certification Microsoft 365 Certified: Administrator Expert. Pour devenir Microsoft 365 Certified: Administrator Expert, vous devez obtenir au moins l'un des examens suivants : "Endpoint Administrator Associate", "Messaging Administrator Associate", "Teams Administrator Associate", "Identity and Access Administrator Associate", "Information Protection et Compliance Administrator Associate".

[Comment passer votre examen ?](#)

L'option de certification se présente sous la forme d'un voucher et de « practice tests » qui vous permettront de vous entraîner et de passer l'examen à l'issue de la formation.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 30 mars, 18 mai, 12 oct., 16 nov.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 30 mars, 18 mai, 12 oct., 16 nov.

LYON

2026 : 30 mars, 12 oct.