

Formation : Manage collaboration and communication with Microsoft Teams (Microsoft MS-700)

Cours officiel MS-700T00-A, préparation à l'examen

Cours pratique - 4j - 28h00 - Réf. MTF

Prix : 2730 € H.T.

 5 / 5

Avec cette formation, vous serez capable de gérer Microsoft Teams de manière efficace et sécurisée. Vous apprendrez à planifier, déployer, configurer et administrer Microsoft Teams. Vous découvrirez les outils de gestion de Teams, les exigences réseau pour une bonne installation, ainsi que les fonctionnalités de sécurité et de conformité. Vous saurez aussi configurer les paramètres et les stratégies qui permettent d'améliorer la collaboration et la communication dans un environnement Microsoft 365.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre le rôle d'un administrateur Microsoft Teams
- ✓ Savoir planifier et déployer Microsoft Teams dans un environnement Microsoft 365
- ✓ Configurer les paramètres, les stratégies et les autorisations
- ✓ Gérer les équipes, les canaux, les chats, les réunions et les appels
- ✓ Assurer la sécurité, la conformité et la gestion des appareils
- ✓ Intégrer Teams avec d'autres services comme SharePoint, OneDrive et Exchange

Public concerné

Toutes personnes souhaitant gérer Microsoft Teams ou passer la certification Admin Teams, avec une bonne connaissance de l'environnement Microsoft 365.

PARTICIPANTS

Toutes personnes souhaitant gérer Microsoft Teams ou passer la certification Admin Teams, avec une bonne connaissance de l'environnement Microsoft 365.

PRÉREQUIS

Une bonne connaissance des services Microsoft 365, des bases en PowerShell et idéalement une expérience pratique en administration Microsoft 365 sont recommandées.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils sont agréés par l'éditeur et sont certifiés sur le cours. Ils ont aussi été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum trois à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Évaluation des compétences visées en amont de la formation.
Évaluation par le participant, à l'issue de la formation, des compétences acquises durant la formation.
Validation par le formateur des acquis du participant en précisant les outils utilisés : QCM, mises en situation...

À l'issue de chaque formation, ITTCERT fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques. Les participants réalisent aussi une évaluation officielle de l'éditeur. Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

Prérequis

Une bonne connaissance des services Microsoft 365, des bases en PowerShell et idéalement une expérience pratique en administration Microsoft 365 sont recommandées.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Méthodes pédagogiques

Animation de la formation en français. Support de cours officiel au format numérique et en anglais. Bonne compréhension de l'anglais à l'écrit.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

Les ressources pédagogiques utilisées sont les supports et les travaux pratiques officiels de l'éditeur.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESIBILITÉ AUX PERSONNES

HANDICAPÉES

Vous avez un besoin spécifique d'accessibilité ? Contactez Mme FOSSE, référente handicap, à l'adresse suivante psh-accueil@orsys.fr pour étudier au mieux votre demande et sa faisabilité.

Programme de la formation

1 Commencer à gérer Microsoft Teams

- Explorer Microsoft Teams.
- Planifier et déployer Microsoft Teams.
- Mettre en œuvre la gestion du cycle de vie et la gouvernance pour Microsoft Teams.
- Surveiller votre environnement Microsoft Teams.

2 Préparer l'environnement pour le déploiement de Microsoft Teams

- Gérer l'accès aux utilisateurs externes.
- Mettre en œuvre la sécurité pour Microsoft Teams.
- Mettre en œuvre la conformité pour Microsoft Teams.
- Planifier et configurer les paramètres réseau pour Microsoft Teams.

3 Gérer les discussions, équipes, canaux et applications dans MS Teams

- Créer et gérer des équipes.
- Gérer les expériences de collaboration pour les discussions et les canaux.
- Gérer les applications pour Microsoft Teams.

4 Gérer les réunions et les appels dans Microsoft Teams

- Introduction aux réunions et appels dans Teams.
- Gérer les expériences de réunions et événements.
- Planifier les espaces Microsoft Teams Rooms et les salles partagées.
- Configurer, déployer et gérer les appareils Teams.
- Planifier Teams Phone.
- Configurer et déployer Teams Phone.
- Configurer et gérer les utilisateurs vocaux.
- Configurer des répondeurs automatiques et files d'attente d'appels.
- Dépanner les problèmes audio, vidéo et client.

Options

Certification : 200€ HT

La réussite de l'examen permet d'obtenir la certification "Microsoft 365

Certified: Teams Administrator Associate".

[Comment passer votre examen ?](#)

L'option de certification se présente sous la forme d'un voucher et de « practice tests » qui vous permettront de vous entraîner et de passer l'examen à l'issue de la formation.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 16 juin, 8 déc.

PARIS LA DÉFENSE

2026 : 16 juin, 8 déc.