

# Formation : Communiquer efficacement en anglais (niveau B2/C1)

Communicating confidently at work - Certification LanguageCert (LTE) en option

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. EGC

Prix : 930 € H.T.

★★★★★ 5 / 5

NEW

Vous êtes à l'aise pour prendre la parole en anglais mais souhaitez gagner en clarté ? Lors de cette formation de deux jours, vous apprendrez les techniques essentielles pour structurer vos idées, argumenter avec assurance et échanger efficacement dans un contexte professionnel international. Vous acquerez l'autonomie suffisante en anglais pour proposer des solutions adaptées aussi bien que formuler des recommandations adaptées.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Structurer et exprimer clairement leurs idées dans des échanges professionnels en anglais
- ✓ Présenter efficacement des données, résultats et projets à l'oral comme à l'écrit
- ✓ Construire un argumentaire convaincant et répondre avec assurance à des objections ou questions
- ✓ Interagir de manière fluide, professionnelle et adaptée à différents registres de communication
- ✓ Adapter leur discours à des interlocuteurs multiculturels et à des contextes variés

## Public concerné

Cadres, managers, chefs de projet, experts métiers ou professionnels souhaitant renforcer leur impact en anglais à l'oral et à l'écrit dans des situations professionnelles complexes.

## PARTICIPANTS

Cadres, managers, chefs de projet, experts métiers ou professionnels souhaitant renforcer leur impact en anglais à l'oral et à l'écrit dans des situations professionnelles complexes.

## PRÉREQUIS

Avoir un niveau en anglais minimum équivalent au niveau B2 du CECRL.

Le participant doit pouvoir :

- comprendre le contenu essentiel dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité

- communiquer avec aisance et spontanéité avec un locuteur natif
- s'exprimer de façon claire et détaillée sur différents sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et argumenter

Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Prérequis

Avoir un niveau en anglais minimum équivalent au niveau B2 du CECRL.

Le participant doit pouvoir :

- comprendre le contenu essentiel dans un texte complexe, y compris une discussion technique dans sa spécialité
- communiquer avec aisance et spontanéité avec un locuteur natif
- s'exprimer de façon claire et détaillée sur différents sujets, émettre un avis sur un sujet d'actualité et argumenter

Un test de vérification de ce prérequis sera réalisé auprès de notre partenaire le British Council après inscription. Celle-ci ne sera définitive qu'après validation de ce test.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Exercices pratiques de présentations et discussions professionnelles, jeux de rôle et simulations pour affiner la précision du discours, feedback individualisé avec analyse des performances et axes d'amélioration pour renforcer l'impact de la communication.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Structurer son discours pour un impact professionnel fort

- Construire un message clair grâce à des structures orales efficaces (introduction, développement, conclusion)
- Hiérarchiser ses idées pour améliorer la lisibilité de ses propos
- Employer des connecteurs logiques et des tournures idiomatiques de niveau avancé
- Adapter son discours au registre professionnel attendu (formel/informel)

#### Travaux pratiques

En individuel : présentations éclair de 2 minutes sur un sujet professionnel avec feedback. En binômes : réécriture et amélioration d'un discours désorganisé. En groupe : débat guidé sur une situation professionnelle

### 2 Présenter des projets, données et résultats avec clarté

- Décrire un graphique ou tableau de données avec le bon lexique
- Mettre en avant des résultats et des tendances sans surcharger l'écoute
- Gérer les interactions (questions, interruptions) pendant une présentation
- Rester précis tout en simplifiant le message pour un public non spécialiste

#### Travaux pratiques

En individuel : simulation de présentation de données sur PowerPoint en anglais. En binômes : résumer un rapport de manière visuelle et orale. En groupe : quiz d'écoute active sur des extraits de présentations professionnelles (compréhension et restitution).

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

### 3 Expliquer un processus ou une organisation de façon fluide

- Utiliser un vocabulaire précis pour décrire étapes, procédures et systèmes
- Donner des instructions et expliquer clairement des méthodes de travail
- Reformuler pour vérifier la bonne compréhension de son interlocuteur
- Clarifier les points techniques en s'adaptant à son public

#### Travaux pratiques

En binômes : décrire une procédure métier et répondre aux questions d'un collègue. En groupe : reconstitution orale d'un processus à partir d'éléments désordonnés.

### 4 Argumenter et convaincre en contexte professionnel

- Structurer un argumentaire avec des points forts et des bénéfices
- Répondre aux objections avec courtoisie et efficacité
- Prendre position de manière diplomatique
- Soutenir un point de vue dans des échanges collaboratifs ou contradictoires

#### Travaux pratiques

En binômes : jeux de rôle de réunions de projet avec divergence d'opinions. En individuel : préparation et présentation d'un pitch convaincant

### 5 Interagir naturellement dans des échanges internationaux

- Développer son aisance dans les conversations professionnelles
- Utiliser les bons codes culturels selon les contextes et les interlocuteurs
- Gérer des échanges informels (small talk, networking) avec fluidité
- Clarifier ou relancer une conversation en cas de malentendu

#### Travaux pratiques

En binômes : simulations de situations interculturelles avec ajustement du registre. En groupe : jeux de rôle de discussions informelles (pause-café, événements professionnels). En individuel : autodiagnostic des points d'amélioration de communication orale.

## Partenariat



Cette formation est dispensée par ORSYS en association avec le British Council, l'agence britannique internationale dédiée aux domaines de l'éducation et des relations culturelles.

## Options

### **Certification : 170€ HT**

Attention : pour vous inscrire à cette formation dans le cadre du CPF vous devez obligatoirement souscrire à l'option de certification LanguageCert (LTE) et passer impérativement l'examen dans un délai de 30 jours suivant la fin de la formation. La Certification LanguageCert (LTE) en option vise la validation des compétences d'écoute (compréhension orale), de lecture (compréhension écrite), d'expression orale et d'expression écrite en anglais. Ce dispositif permet d'attester l'acquisition d'un niveau de compétences linguistiques correspondant à un niveau du CECRL afin de le valoriser au niveau professionnel. En fonction du score obtenu au test, un niveau du CECRL (A2 ; B1 ; B2 ; C1 ; C2) est attribué au candidat. L'examen de certification se déroule en distanciel et en différé.

## Dates et lieux

### **PARIS LA DÉFENSE**

2026 : 19 mars, 11 juin, 18 juin, 24 sep., 8 oct.,  
3 déc., 10 déc.