

Formation : Gérer et optimiser les approvisionnements et les stocks

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. APS

Prix : 1590 CHF H.T.

 4,5 / 5

BEST

Cette formation vous apporte les connaissances nécessaires pour optimiser et fluidifier vos approvisionnements. Vous pratiquerez les méthodes les plus utiles pour une gestion efficace des stocks. Vous serez ainsi en capacité de réduire la valeur du stock moyen en améliorant le taux de service.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Maîtriser les techniques d'approvisionnement
- Maîtriser la fiabilité du processus d'approvisionnement
- Définir les fréquences d'approvisionnement
- Réduire le niveau de stock
- Optimiser la gestion des stocks

Public concerné

Approvisionneurs en charge de la gestion des stocks et débutants dans la fonction. Toutes les personnes des services approvisionnements et ordonnancement.

Prérequis

Connaissances de base sur l'organisation d'un stock.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Approvisionneurs en charge de la gestion des stocks et débutants dans la fonction. Toutes les personnes des services approvisionnements et ordonnancement.

PRÉREQUIS

Connaissances de base sur l'organisation d'un stock.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Exercices sur des cas concrets qui s'enrichissent progressivement tout au long de la formation.

Méthodes pédagogiques

Apport théorique et pratique.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Préalables à la gestion des approvisionnements et des stocks

- Le rôle de la fonction approvisionnement dans la supply chain.
- Les missions et les objectifs de l'approvisionnement.
- La place tenue par les approvisionnements et les stocks dans la chaîne logistique.
- Les coûts du stock pour l'entreprise.

Exercice

Décomposer le coût d'approvisionnement.

2 Identifier les leviers d'optimisation des stocks

- Les différents types de stocks. Les surstocks.
- La connaissance des articles à approvisionner.
- La nomenclature et la codification des articles.
- Le classement ABC des produits.
- Le coût de passation de commande et de possession du stock.

Exercice

Calculer les coûts de passation de commande et de possession de stock.

3 Gérer l'évolution du stock en articles

- La valeur du stock moyen.
- La gestion de la rupture de stock.
- Les délais de livraison et la couverture de stock.
- Le taux de service.
- La mesure du taux de fiabilité des prévisions.
- La solution du stock de sécurité et la saisonnalité.
- La rotation du stock, l'inventaire et la dépréciation.
- La destruction.

Travaux pratiques

Travail sur l'organisation du stock et son évolution. Calcul d'un stock moyen optimum et d'un stock de sécurité. Intégration des contraintes clients-fournisseurs.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 Adapter ses techniques d'approvisionnement à ses produits

- La méthode de renouvellement.
- La quantité fixe à date variable ou la quantité variable à date fixe.
- La quantité économique (formule de Wilson).
- Les fréquences d'approvisionnement.
- La périodicité d'approvisionnement.

Travaux pratiques

Mise en œuvre des différentes méthodes. Calcul d'une quantité économique et d'un stock de sécurité. Prise en compte de l'ensemble des éléments clés dans le calcul et l'optimisation des stocks.

5 Mettre en place des outils de suivi et de mesure du stock

- Les éléments à suivre pour l'approvisionneur et le gestionnaire de stock.
- Le suivi de l'évolution de la couverture et de la rotation des stocks.
- Le niveau de stock et le taux de service clients.
- Le tableau de bord et les KPI's (indicateurs de performance) de l'approvisionneur.
- Le suivi des améliorations.

Exercice

Mettre en place un système de pilotage et de mesure de la performance. Choisir les indicateurs les plus pertinents. Élaborer son tableau de bord.

Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Parcours certifiant Supply Chain Manager - Réf. KSC](#)

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 5 mars, 5 mars, 18 mai, 18 mai, 2 juil.,
10 sep., 10 sep., 19 nov., 19 nov.