

Formation : Conduire un audit comptable et financier

Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. CAU

Prix : 2150 CHF H.T.



4,6 / 5

Pour un audit fiable et efficace, il est indispensable de disposer d'une méthodologie détaillée et de définir une stratégie à partir de l'approche par les risques. Ce cours vous permettra de maîtriser les techniques d'audit et de sélectionner les outils nécessaires à sa réalisation.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Elaborer un planning et une stratégie d'audit
- ✓ Maîtriser les techniques et outils d'audit des comptes
- ✓ Auditer le dispositif de contrôle interne
- ✓ Rédiger des conclusions et des recommandations pertinentes et constructives

Public concerné

Auditeurs internes, chefs comptables, collaborateurs des services comptables, RAF, contrôleurs de gestion.

Prérequis

Connaissance des mécanismes comptables de base.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Sur la base d'exercices et d'études de cas, les participants bénéficient d'une approche opérationnelle et transposable dès leur retour en entreprise.

PARTICIPANTS

Auditeurs internes, chefs comptables, collaborateurs des services comptables, RAF, contrôleurs de gestion.

PRÉREQUIS

Connaissance des mécanismes comptables de base.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Planifier un audit comptable et financier

- Connaître les différents types d'audits.
- Définir son rôle, son objectif et ses finalités.
- Identifier les acteurs de l'audit.

Travaux pratiques

Cartographier les acteurs et fixer les objectifs de l'audit.

2 Maîtriser la démarche globale

- Faire référence aux processus comptables.
- Comprendre l'approche par les risques.
- Connaître les normes professionnelles de référence.
- Disposer d'une méthode de travail.
- Détailler les étapes de l'audit.
- Fournir des livrables : lettre de mission, documents et rapport final.

Travaux pratiques

Se prononcer sur la formalisation des résultats et des livrables.

3 Définir une stratégie d'audit

- Prendre connaissance de l'environnement de l'entreprise.
- Orienter la mission : identification des domaines et du seuil de signification.
- Organiser et planifier la mission.
- Sélectionner ses outils : questionnaire, test...

Etude de cas

Cartographier les risques de l'environnement de l'entreprise, puis organiser et planifier les missions de chaque acteur.

4 Evaluer le dispositif de contrôle interne

- Décrire le dispositif de contrôle interne sur les principaux cycles de l'entreprise.
- Analyser les forces et les faiblesses du contrôle interne.
- Apprécier l'impact de l'examen du contrôle interne sur le contrôle des comptes.

Travaux pratiques

Se prononcer sur la qualité des traitements internes à l'aide de grilles d'audit.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

5 Auditer les comptes

- Connaître les techniques et les outils de contrôle des comptes.
- Elaborer le dossier de travail.
- Cibler les bonnes questions à se poser compte par compte.
- Contrôler les immobilisations, les titres de participation et les stocks.
- Contrôler les impôts, la trésorerie, les emprunts, les capitaux propres, les achats et les ventes.

Etude de cas

Auditer des écritures comptables à partir d'une balance des comptes.

6 Formuler des conclusions pertinentes et constructives

- Emettre une opinion sur les comptes audités.
- Formuler des recommandations à partir d'un rapport d'audit.
- Appréhender la démarche post-audit.

Travaux pratiques

Rédaction de conclusions et de recommandations.

Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Parcours certifiant Contrôleur de gestion - Réf. KCG](#)

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 30 mars, 24 juin, 4 nov.