

Formation : Copilot pour Microsoft 365 avancé

Cours pratique - 1j - 7h00 - Réf. CDB

Prix : 930 CHF H.T.



4,5 / 5

NEW

Maîtrisez le déploiement, la configuration et l'extension de Microsoft 365 Copilot. Cette formation vous guide dans l'administration, la création d'agents et l'exploitation des capacités avancées pour un usage stratégique de l'IA au service de votre organisation.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Comprendre ce qu'est Copilot pour Microsoft 365 et comment il fonctionne
- ✓ Découvrir les principales fonctionnalités de Copilot dans les différentes applications Microsoft 365
- ✓ Utiliser Copilot pour Microsoft 365 pour gagner du temps, améliorer la qualité de vos documents
- ✓ Optimiser vos analyses de données
- ✓ Expérimenter Copilot pour Microsoft 365 en situation réelle à travers des cas pratiques adaptés à votre métier

Public concerné

Administrateurs M365, chefs de projets digitaux, responsables IT ou innovation, souhaitant déployer, paramétrer et personnaliser Microsoft 365 Copilot dans leur environnement d'entreprise.

Prérequis

Connaissances de base de la suite Microsoft 365 et du web.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

PARTICIPANTS

Administrateurs M365, chefs de projets digitaux, responsables IT ou innovation, souhaitant déployer, paramétrer et personnaliser Microsoft 365 Copilot dans leur environnement d'entreprise.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de la suite Microsoft 365 et du web.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Rappel des fondamentaux de Copilot pour Microsoft 365

- C'est quoi Copilot pour Microsoft 365 ?
- Prérequis, licences nécessaires.
- Le LLM et les bonnes pratiques associées.
- Comment accéder à Copilot ?

2 Gouvernance et positionnement stratégique

- Positionnement de Copilot face aux autres outils du marché (intégration, confidentialité)
- Centre d'administration.
- Gérer les stratégies relatives aux données.
- Paramétrer le déploiement de Copilot.
- Gérer l'intégration des applications.

3 Agents Copilot & automatisation

- Créer son premier agent connecté au web.
- Créer un agent connecté à SharePoint.
- Introduction à Copilot Studio.
- Créer un agent dans Copilot Studio.

Travaux pratiques

Concevoir un agent Copilot capable de récupérer, trier et interagir avec des documents stockés dans SharePoint.

4 Extensibilité et personnalisation avancée

- L'extensibilité pro-code de Copilot pour Microsoft 365.
- Utiliser des plugins.
- Utiliser des Graph Connectors.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 17 juin, 9 sep., 4 nov.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.