

Formation : Finance d'entreprise pour non-financiers

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. FNF

Prix : 1700 CHF H.T.

 4,4 / 5

BEST

Permettre à des non-spécialistes de comprendre les bases de la comptabilité et de savoir lire les états financiers d'une entreprise. Réaliser une analyse financière simple. Comprendre les logiques de calcul de coûts.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Analyser la situation financière d'une entreprise
- Connaître les principaux postes d'un bilan comptable
- Analyser un bilan et un compte de résultats
- Connaître et manipuler les principaux ratios financiers

Public concerné

Non spécialistes dans les domaines comptables appelés à utiliser l'information comptable dans leur activité.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Exercices d'entraînement à la comptabilité et à l'analyse des comptes.
Réalisation d'un diagnostic financier.

PARTICIPANTS

Non spécialistes dans les domaines comptables appelés à utiliser l'information comptable dans leur activité.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Examiner le bilan, reflet du patrimoine de l'entreprise

- Connaître la définition d'un bilan comptable.
- Comprendre la présentation et la structure d'un bilan.
- Savoir lire les informations à l'actif du bilan.
- Savoir lire les informations au passif du bilan.
- Déterminer la valeur patrimoniale de l'entreprise.

Exercice

Analyse d'un bilan : étude descriptive des postes du bilan.

2 Examiner le compte de résultats

- Connaître la définition d'un compte de résultats.
- Appréhender l'utilité d'un compte de résultats.
- Comprendre la présentation et la structure d'un compte de résultats.
- Découvrir les grandes masses du résultat.
- Analyser les sources d'enrichissement : les produits.
- Analyser les sources d'appauvrissement : les charges.
- Déterminer le solde du compte de résultats.

Exercice

Analyse d'un compte de résultat : étude descriptive des différentes masses du résultat.

3 Analyser la situation financière de l'entreprise

- Les besoins et ressources financières à long terme : interprétation des fonds de roulement, établissement du bilan.
- Les besoins et ressources financières à court terme : besoin en fonds de roulement et son interprétation économique.
- L'analyse de l'évolution de la trésorerie : notion et évaluation de la trésorerie, son interprétation économique.
- Connaître et analyser les ratios de rentabilité financière.

Exercice

Lecture du bilan à travers les BFR et FR. Analyse de la situation financière d'une entreprise à partir d'indicateurs-clés.

4 Analyser la performance de l'entreprise

- Analyser la performance de l'entreprise à partir du compte de résultats.
- Connaître les principaux soldes intermédiaires de gestion.
- Comprendre la signification des soldes intermédiaires de gestion.
- Savoir quelles informations déduire des soldes intermédiaires de gestion.
- Connaître et analyser les ratios de rentabilité économique.

Exercice

Analyse financière de la performance de l'entreprise.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 4 mai, 29 juin, 7 sep., 16 nov.