

Formation : L'IA au service des métiers du droit et du juridique

Intégrez l'intelligence artificielle dans vos pratiques pour plus d'efficacité

Cours pratique - 1j - 7h00 - Réf. JAI

Prix : 970 CHF H.T.



4,3 / 5

À l'issue de cette formation, vous serez en mesure d'intégrer l'intelligence artificielle à votre pratique juridique quotidienne. Vous acquerez les connaissances nécessaires pour comprendre le fonctionnement des IA génératives et maîtriserez les outils adaptés à vos besoins spécifiques. Vous serez ainsi capable de gagner en efficacité dans vos recherches, d'automatiser certaines tâches récurrentes et de prendre des décisions plus éclairées en vous appuyant sur des analyses prédictives.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Maîtriser les fondamentaux des IA
- ✓ Utiliser les outils d'IA pour des applications pratiques dans le domaine juridique
- ✓ Adapter sa pratique de l'IA pour les besoins spécifiques des métiers du droit

Public concerné

Juristes d'entreprise, avocats, notaires et tout autre professionnel du droit souhaitant acquérir des compétences pratiques en IA pour une utilisation avancée et automatisée dans leur domaine.

Prérequis

Aucun

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Apports théoriques, exercices pratiques et partages d'expérience.

PARTICIPANTS

Juristes d'entreprise, avocats, notaires et tout autre professionnel du droit souhaitant acquérir des compétences pratiques en IA pour une utilisation avancée et automatisée dans leur domaine.

PRÉREQUIS

Aucun

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Maîtriser les fondamentaux des IA

- Les étapes marquantes dans l'évolution de l'IA.
- Les principaux termes et concepts de l'IA.
- Un panorama des IA génératives : les principales IAG, les plateformes agnostiques, les outils métiers à base d'IA, les éditeurs juridiques avec IA...
- Un comparatif entre solutions propriétaires et open source.
- Les risques liés à l'utilisation de l'IA : bugs, biais, confidentialité des données, RGPD, localisation des serveurs...
- Les principales fonctionnalités de ChatGPT et ses différentes interfaces (web, mobile, desktop, Chrome).

Exercice

Quiz pour vérifier l'acquisition des connaissances sur l'IA générative.

2 Approche technique de l'IA appliquée aux métiers du droit : du prompt aux API

- La maîtrise des techniques de prompt engineering pour élaborer des requêtes efficaces (rôle, audience, formats de réponse, ton/style).
- Les automatisations avec les GPT et Copilot Studio avec création de chatbots d'entreprise et de chatbots clients.
- Les utilisations pratiques et les exemples d'intégration API.
- Les stratégies pour gérer les conversations et les automates.

Travaux pratiques

Rédaction de prompts élaborés, construction de chatbot sur mesure, construction d'une bibliothèque de prompts et d'automates. Démonstration de plateformes d'automatisation no-code et d'autres outils d'automatisation vocale et vidéo.

3 Cas d'usage de l'IA pour les métiers du droit et du juridique

- Organisation : utiliser Copilot pour Outlook.
- Recherche juridique : utilisation de SearchGPT et Perplexity pour accéder à des informations actualisées et fiables.
- Rédaction de documents juridiques : contrats, notes juridiques, politiques internes, documents de gouvernance, clauses de confidentialité...
- Analyse de documents : contrats, textes de loi, jurisprudence, comptes-rendus de réunion, traduction...

Travaux pratiques

Rédaction de contrats avec un prompt et avec un chatbot, analyse de documents complexes, production automatisée de présentations. Création de documents juridiques et présentation avec Copilot et autres outils d'automatisation.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 16 mars, 17 juin, 30 sep., 25 nov.