

Formation : Gestion d'entreprise, perfectionnement

Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. MOG

Prix : 2180 CHF H.T.

★★★★☆ 4,4 / 5

Utiliser les outils de gestion pour mesurer les résultats, analyser les marges, optimiser les ressources afin de fixer des objectifs, engager des actions pour développer et piloter vos activités.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Maîtriser les coûts de revient et déterminer les prix de vente de ses produits ou services
- ✓ Calculer les marges et déterminer les seuils de rentabilité
- ✓ Piloter son activité avec les tableaux de bord et méthodes de scoring
- ✓ Elaborer, articuler et contrôler les différents budgets

Public concerné

Tous les managers sensibilisés à la gestion de son unité de pilotage.

Prérequis

Aucune connaissance particulière.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Apports théoriques, exercices. Mise en situation. Travaux individuels, en sous-groupes. Matrice de feuille de travail exploitable sous Excel.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

PARTICIPANTS

Tous les managers sensibilisés à la gestion de son unité de pilotage.

PRÉREQUIS

Aucune connaissance particulière.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Analyser l'entreprise et son environnement

- Analyse du contexte économique.
- Analyse de la demande globale.
- Analyse des tendances.
- Distinction comptabilité générale et analytique.

2 Analyser ses coûts

- Introduction à la comptabilité analytique.
- Analyse des éléments à incorporer aux coûts.
- Hiérarchie des coûts et détermination du résultat.
- Le traitement des charges indirectes : le modèle des centres d'analyse.
- Charges variables/charges fixes.
- Méthode des coûts en cascade et méthode ABC.

Etude de cas

Déterminer le prix de vente de produits par une bonne maîtrise de leur coût de revient.

3 Optimiser ses marges et la rentabilité

- Calcul des coûts, des marges et du seuil de rentabilité.
- Point mort : son calcul, son optimisation.

Exercice

Définir les seuils de rentabilité des produits ou services. Ventiler les charges en frais fixes et variables.

4 Piloter son activité : le tableau de bord

- Le tableau de bord comme élément clé de la décision.
- Les variables d'action. Les seuils d'alertes.
- Les indicateurs de résultat et de performance.
- S'interroger sur la pertinence des indicateurs.
- Formuler un commentaire percutant à l'aide de la méthode du scoring.

Exercice

Assurer le pilotage de l'entreprise à l'aide de plusieurs méthodes de scoring. Appréciation de la rentabilité et solvabilité de l'entreprise.

5 Identifier les opportunités de développement

- Etude des variables internes et externes.
- Repérer les tendances du marché.
- Analyse de l'activité.
- Définition d'un projet d'investissement.
- Evaluation de son coût réel.
- Etude de la rentabilité économique.
- Détermination des critères de choix.

Exercice

Comparer les valeurs actuelles nettes et les taux internes de rentabilité de plusieurs projets d'investissement.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

6 Les outils budgétaires

- Elaboration et articulation des budgets : ventes, production, approvisionnements, services généraux.

Etude de cas

Anticiper l'évolution de la trésorerie à l'aide de prévisions budgétaires.

7 Le contrôle budgétaire

- Analyse des écarts : identification, mesures, actions correctives.

Etude de cas

Réaliser un recadrage budgétaire à 3, 6 et 9 mois.