

Formation : SharePoint Online, créer des applications avec PowerApps et Power Automate (Flow)

Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. OFA

Prix : 2150 CHF H.T.



4,2 / 5

BEST

Blended

Grâce aux produits PowerApps et Power Automate (anciennement Flow), des profils non-développeurs peuvent concevoir des applications métiers pour SharePoint Online à haute valeur ajoutée, manipulant des données issues de différentes sources et suivant des flux de traitements automatisés.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Créer une application PowerApps pour SharePoint
- ✓ Gérer une application PowerApps
- ✓ Découvrir et créer des flux
- ✓ Savoir administrer PowerApps et Power Automate (anciennement Flow)

Public concerné

Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA, contributeurs, gestionnaires de sites SharePoint.

Prérequis

Bonnes connaissances fonctionnelles de SharePoint.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Responsables éditoriaux, chefs de projets MOA, contributeurs, gestionnaires de sites SharePoint.

PRÉREQUIS

Bonnes connaissances fonctionnelles de SharePoint.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

La formation alterne présentations d'architectures et de concepts, et travaux pratiques.

Méthodes pédagogiques

30% de cours et 70% de pratique avec exercices. Suivi et correction personnalisés.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Qu'est-ce que PowerApps ?

- Cas d'usages, licences.
- Outils : site web Microsoft PowerApps, PowerApps Studio, PowerApps Mobile.
- Interactions entre les éléments de l'interface : liaison de données, galeries, formulaires, cartes.
- Canevas d'application : vierge, tablette, téléphone, prête à l'emploi, connexions de données, basé sur un modèle.
- Gérer les applications, connecteurs et passerelles.

Travaux pratiques

Manipuler les écrans, la navigation, les contrôles, les fonctions, les variables et les formules. Réaliser une application PowerApps à partir d'un canevas vierge.

2 Créer et gérer une application pour SharePoint

- PowerApps dans SharePoint.
- Écran de navigation, écran de détails, écran de modification.
- Menus Fichier, Accueil, Insérer, Affichage, Action.
- Débuguer une application.
- Créer, manipuler les environnements. Gérer les accès.

Travaux pratiques

Créer automatiquement, partager, publier, versionner une application PowerApps. Ajouter un site SharePoint à une application. Ajouter une connexion SharePoint Online dans PowerApps.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

3 Qu'est-ce que Microsoft Power Automate (anciennement Flow) ?

- Conception d'un flux, expériences possibles. Les outils.
- Les différents types de flux.
- Test des flux, gestion des erreurs, intégration de Power Automate (anciennement Flow) avec PowerApps.
- Déclencheur, Action, Contrôle, Condition, Boucle, Commutateur.
- Intégration à SharePoint, OneDrive. Contexte SharePoint.

Travaux pratiques

Réaliser des applications intégrant les différents types de flux : flux automatisé, flux planifié, flux d'approbation, flux de boutons, notifications...
Démarrer un flux dans une application PowerApps.

4 Administrer PowerApps et Power Automate (anciennement Flow)

- Gérer les environnements, rôles et autorisations dans l'environnement, types d'environnement, licences.
- Base de données Common Data Service, Gérer les autorisations d'entité CDS.
- Data Loss Protection (DLP), stratégies de protection contre la perte de données.

Travaux pratiques

Créer un environnement de développement. Créer une nouvelle base de données, une nouvelle passerelle, une connexion à une passerelle. Créer une stratégie de protection contre la perte de données.

Options

L'option de certification se présente sous la forme d'un voucher ou d'une convocation qui vous permettra de passer l'examen à l'issue de la formation.

Blended : 190 € HT

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning Power Apps](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 9 mars, 20 mai, 20 mai, 3 août, 3 août,
7 oct., 7 oct., 16 déc.