

# Formation : Microsoft 365 et SharePoint Online, développeur

*Cours pratique - 4j - 28h00 - Réf. OFB*

*Prix : 2790 CHF H.T.*

★★★★☆ 4,6 / 5

Ce cours présente un tour d'horizon des possibilités de développement et des différentes méthodes de déploiement avec SharePoint Online. Il vous apprendra à choisir la meilleure démarche à adopter pour un projet donné. Il vous donnera les compétences techniques nécessaires pour faire aboutir vos projets.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Choisir la meilleure approche de développement face à un besoin projet
- ✓ Comprendre les différentes possibilités de développement offertes par SharePoint Online
- ✓ Personnaliser un site SharePoint Online
- ✓ Développer et déployer des compléments SharePoint

## Public concerné

Développeurs SharePoint, chefs de projets techniques SharePoint.

## Prérequis

Expérience en développement .NET, jQuery et du langage C#. Une connaissance fonctionnelle de SharePoint est demandée.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## PARTICIPANTS

Développeurs SharePoint, chefs de projets techniques SharePoint.

## PRÉREQUIS

Expérience en développement .NET, jQuery et du langage C#. Une connaissance fonctionnelle de SharePoint est demandée.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Apports théoriques, échanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratiques

### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expérience, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Présentation des possibilités de développement dans Microsoft 365

- Introduction à Microsoft 365 et aux services de la plateforme.
- Introduction à SharePoint Online et aux nouveautés.
- Plateforme de développement et outils associés.
- Panorama des frameworks disponibles.

#### Travaux pratiques

Mise en place d'un tenant pour le développement, installation et vérification des outils nécessaires.

### 2 Développements riches avec le CSOM SharePoint

- Présentation de l'architecture du CSOM .NET et JavaScript.
- Manipulation du CSOM dans SharePoint Online.
- Bonnes pratiques et exemples de programmation.

#### Travaux pratiques

Manipulation d'éléments SharePoint, approvisionnement distant.

### 3 Développement coté client (JavaScript,SPFx) et distants (API REST)

- Les frameworks clients et focus sur SPFx.
- Les API REST de SharePoint Online.
- Les frameworks disponibles (CAML, LINQ, REST/JSON, REST/OData).

#### Travaux pratiques

Manipulation d'éléments avec SPFx. Utilisation d'API REST.

### 4 Personnalisation de site et de pages

- Personnalisation de site et outils de conception.
- Les modèles de pages, conception de mise en page avec le gestion de conception.
- Personnalisation avec l'expérience moderne.

#### Travaux pratiques

Création de thèmes, injection de CSS + JavaScript et conception de mise en page.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 5 Développement de compléments SharePoint Online et du fournisseur

- Architecture et possibilités de développement dans SharePoint.
- Composants disponibles et options de conception.
- Développement de solutions et déploiement dans SharePoint.

### Travaux pratiques

Création d'un complément SharePoint et du fournisseur.

## 6 Développement de composants WebPart

- Présentation des WebPart et des méthodes de développement.
- Ajout de propriétés personnalisées.

### Travaux pratiques

Développement de complément de WebPart avec propriétés personnalisées.

## 7 Traitements spécifiques et périodiques : workflow et PowerShell

- Architecture et types de workflow disponibles.
- Conception avec SharePoint Designer.
- Conception avec Flow.
- Introduction aux modules PowerShell pour SharePoint Online.
- Les possibilités de développement dans les services Microsoft 365.

### Travaux pratiques

Conception d'un workflow avec Flow, gestion des utilisateurs avec PowerShell.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 24 mars, 2 juin, 2 juin, 13 oct., 13 oct.