

Formation : MS-Project 2010, piloter un projet

Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. PIL

Prix : 2110 CHF H.T.



4,6 / 5

Cette formation vous permettra de maîtriser d'une manière complète Microsoft Project. Elle s'organise autour d'un cas réel qui met en oeuvre ses différentes fonctionnalités. Vous verrez aussi comment construire une organisation autour de l'outil afin d'harmoniser le suivi et la gestion des projets de l'entreprise.



Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Définir les variables d'environnement d'un projet dans MS-Project
- ✓ Saisir et organiser le réseau des tâches du projet
- ✓ Identifier le chemin critique d'un projet et ses marges pour l'améliorer
- ✓ Affecter les ressources aux tâches et optimiser leur utilisation

Public concerné

Chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur.

Prérequis

Connaissances de base de MS-Project.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Les participants ont à traiter un projet de A à Z en suivant une démarche pour l'organisation, la planification et le pilotage à l'aide de MS-Project.

PARTICIPANTS

Chef de projet, chef de service, ingénieur projets, planificateur.

PRÉREQUIS

Connaissances de base de MS-Project.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Préparation de l'environnement de travail

- Présentation du fonctionnement des affichages, des tables, des filtres. Création d'affichages personnalisés.
- Création d'un modèle de projet.

2 Cadrage et structuration du projet

- Définition des objectifs, des phases du projet et des jalons clés. Saisie des objectifs dans MS-Project.
- Découpage du projet.
- Construction de l'organigramme des tâches (WBS).

Travaux pratiques

Initialiser le projet. Saisir les objectifs, l'organigramme des tâches, les responsabilités. Personnaliser l'environnement.

3 Planification initiale

- Identification des activités.
- Construction de la logique d'enchaînement.
- Calcul du chemin critique. Saisie du planning.

Travaux pratiques

Saisir la logique d'enchaînement. Saisir la durée. Naviguer dans le Gantt.

4 Optimisation du planning

- Présentation des types de liaisons. Les hypothèses de durée. Analyse du chemin critique et des marges.

Travaux pratiques

Réduire les délais sous MS-Project. Prendre une copie avec planification initiale. Gantt suivi.

5 Affectation des ressources

- Typologies de ressources et de leurs modes d'affectation.
- La relation Travail/Durée/Capacité. Les types de tâches.

Travaux pratiques

Saisie et affectation des ressources. Lien disponibilités des ressources et durée des tâches. Calendrier d'une ressource.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

6 Planification de référence

- Intégrer des actions de communication.
- Enregistrer et visualiser des planifications de référence.

Travaux pratiques

Compléter l'OT. Ajouter des données hors OT. Organiser le Gantt. Annuler la planification initiale.

7 Pilotage du projet

- Rappels : référence, avancement, RAF, VBTR.
- Comparaison des méthodes d'avancement.
- Communication autour du projet. Le planning comme support de communication.

Travaux pratiques

Copier la planification initiale. Définir la date d'état et la faire apparaître. Déclarer un avancement. Mettre en place des indicateurs.

8 Travail en multiprojets

- Présentation des enjeux du multiprojet.
- Analyse des possibilités qu'offre MS-Project.

Travaux pratiques

Travailler en multiprojet. Créer un projet modèle.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 27 mai, 7 oct.