

# Formation : Prendre la parole en public en situation professionnelle avec impact, certification

RS - Code 7336

Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. PLP

NEW

Que vous soyez novice ou plus expérimenté, la prise de parole en public ne s'improvise pas : elle nécessite une préparation structurée et progressive. Cette formation vous accompagne pas à pas pour développer les compétences essentielles afin de vous exprimer avec assurance et impact. Vous travaillerez votre aisance, apprendrez à poser votre voix, à maîtriser votre respiration et à gérer le trac pour capter l'attention de votre auditoire, structurer vos idées et renforcer votre communication non verbale.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Préparer une prise de parole, en identifiant les objectifs et en structurant un plan détaillé logique et efficace
- ✓ Initier une intervention en utilisant une accroche impactante et en introduisant clairement le sujet et les objectifs
- ✓ Dynamiser sa prise de parole en mobilisant les techniques verbales, non verbales et créatives (storytelling, anecdote, fait marquant...)
- ✓ Gérer les interventions imprévues grâce aux techniques d'écoute active et de régulation des échanges
- ✓ Conclure de façon marquante, en rappelant les messages clés et en utilisant une technique d'ancre positif adaptée

## Public concerné

Tout professionnel amené à prendre la parole en public avec impact, que ce soit lors de réunions, soutenances, présentations, discours ou conférences, à tout moment où s'exprimer compte.?

## PARTICIPANTS

Tout professionnel amené à prendre la parole en public avec impact, que ce soit lors de réunions, soutenances, présentations, discours ou conférences, à tout moment où s'exprimer compte.?

## PRÉREQUIS

Être amené à prendre la parole en public dans un cadre professionnel et justifier d'au moins un an d'expérience dans un poste impliquant des échanges oraux avec des interlocuteurs internes/externes.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Prérequis

Être amené à prendre la parole en public dans un cadre professionnel et justifier d'au moins un an d'expérience dans un poste impliquant des échanges oraux avec des interlocuteurs internes/externes.

## Certification

La formation prépare à la certification RS7336, délivrée par Manitude et enregistrée au Répertoire Spécifique de France Compétences. Elle permet de développer une prise de parole en public impactante à travers une mise en situation professionnelle comprenant la préparation écrite de son intervention, une simulation devant le jury et une séquence de questionnement. L'évaluation est conduite par un jury composé de deux membres : un salarié de Manitude et un expert externe, chacun justifiant d'au moins 3 ans d'expérience en communication orale ou interpersonnelle, formation professionnelle, coaching, théâtre, expression scénique, média training ou toute fonction impliquant la prise de parole publique (animation, direction, réunions, présentations commerciales, etc.). La décision finale est rendue par le certificateur Manitude. En cas de réussite, le candidat reçoit un certificat de compétences remis par Manitude.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Les fondamentaux de la prise de parole

- Comprendre les différents types d'interventions.
- Identifier les enjeux d'une intervention professionnelle.
- Gérer son stress et son trac : techniques de respiration, ancrage, projection vocale.
- Poser sa voix et travailler sa diction.

#### Exercice

Exercices de respiration, projection vocale, auto-diagnostic.

### 2 Préparer son intervention

- Identifier les objectifs de l'intervention.
- Connaître son auditoire, y compris en situation de handicap.
- Réaliser un plan détaillé structuré : introduction, idées clés, arguments, transitions, conclusion provisoire.
- Préparer ses notes et supports.
- Se préparer mentalement et effectuer les repérages.

#### Exercice

Construction d'un plan détaillé, exercices de structuration du discours, rédaction d'une introduction et des idées clés.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

### 3 Initier sa prise de parole

- Réussir son introduction.
- Construire une accroche impactante : statistique surprenante, question, contraste, histoire courte.
- Clarifier le sujet et les objectifs.
- Adopter une posture d'entrée stable et confiante.

#### Exercice

Création d'accroches, jeux de rôle sur l'ouverture d'un discours.

### 4 Communication Non Verbale et Para-verbale

- Décoder et maîtriser les gestes, postures, déplacements.
- Renforcer sa présence et sa crédibilité.
- Assurer la cohérence entre discours et attitude.
- Utiliser l'espace efficacement.

#### Exercice

Mise en scène.

### 5 Techniques créatives et dynamisation

- Rendre son discours vivant : rythme, modulation de voix.
- Utiliser le storytelling pour illustrer un message.
- Introduire des faits marquants, anecdotes, exemples concrets.
- Utiliser les images mentales et métaphores.

#### Exercice

Création d'un mini-storytelling, reformulation d'un message avec technique créative.

### 6 Gérer les interventions imprévues du public

- Techniques d'écoute active.
- Rebondir sur une question, objection, perturbation.
- Clarifier une demande.
- Maintenir le fil conducteur tout en gérant le timing.

#### Exercice

Simulations avec perturbateurs, Q/R difficiles.

### 7 Conclure de manière marquante

- Synthétiser les messages clés.
- Construction d'une conclusion structurée et impactante.
- Utiliser une technique d'ancre positif : projection, valorisation, image forte.
- Impulsion finale pour renforcer l'efficacité globale.

#### Exercice

Rédaction d'une conclusion puissante, exercice d'ancre.

## **8** Entraînement intensif et intégration des compétences

- Coordination de tous les éléments : voix, posture, plan détaillé, storytelling, gestion d'imprévus.
- Entraînement sur interventions complètes.
- Feedbacks individualisés.

### **Exercice**

simulations complètes, débriefings.

## **9** Préparation à la certification

- Evaluation des acquis de la formation (QUIZ interactif).
- Conseils personnalisés pour l'examen.
- Modalités et déroulement de l'examen.