

# Formation : Le contrôle de gestion pour les entreprises de services

*Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. QKM*

*Prix : 1540 CHF H.T.*

★★★★☆ 4,6 / 5

Cette formation vous permet de vous approprier les outils pertinents de gestion pour un meilleur contrôle de votre entreprise de services et de mettre en place une comptabilité analytique et une technique budgétaire adaptées.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Connaître les missions d'un contrôleur de gestion des activités de services
- ✓ Mettre en place une comptabilité analytique
- ✓ Disposer d'une visibilité sur la rentabilité de l'activité et la performance de l'entreprise
- ✓ Élaborer et piloter un budget

## Public concerné

Attachés de direction, comptables, contrôleurs de gestion, responsables administratifs, responsables de département ou de service.

## Prérequis

Connaissances de base en comptabilité.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Exercice

Exercices pratiques individuels ou en groupe. Création de tableaux de bord.

### PARTICIPANTS

Attachés de direction, comptables, contrôleurs de gestion, responsables administratifs, responsables de département ou de service.

### PRÉREQUIS

Connaissances de base en comptabilité.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Appréhender le contrôle de gestion dans une société de services

- Comprendre les spécificités comptables des sociétés de services par rapport aux sociétés industrielles.
- Maîtriser le cadre juridique et fiscal de l'entreprise.
- Identifier les documents indispensables au contrôle de gestion et savoir les interpréter.
- Appréhender les principes et finalités du contrôle de gestion.

#### Etude de cas

Passage d'un bilan comptable à un bilan financier.

### 2 Maîtriser les coûts

- Comprendre le cycle productif de la société de services : par commande, par client, par période, etc.
- Déterminer les périmètres d'un centre de profit et d'un centre de coût.
- Imputer le CA et les coûts par centre de profit.
- Définir les sections analytiques.
- Choisir et mettre en œuvre les méthodes adaptées : méthode des coûts complets, direct costing...
- Distinguer les charges fixes des charges variables et définir un seuil de rentabilité.
- Utiliser l'effet de levier opérationnel.
- Optimiser ses marges en situation de concurrence.

#### Etude de cas

Analyse de coûts complets et de seuils de rentabilité.

### 3 Analyser la rentabilité de l'activité et les équilibres du bilan

- Interpréter les soldes intermédiaires de gestion (SIG) : valeur ajoutée, EBE, résultat d'exploitation...
- Mesurer sa capacité d'autofinancement (CAF).
- Établir et analyser un tableau de financement.
- Calculer et interpréter les différents ratios (de rotation, de solvabilité...).
- Maîtriser les équilibres financiers (FR, BFR, ratios, tableau de financement...).

#### Exercice

Calcul et interprétation de différents ratios. Création de tableaux de bord.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

#### 4 Mettre en œuvre les techniques budgétaires dans une société de services

- Établir un budget (CA, coûts, frais généraux...).
- Effectuer un contrôle budgétaire et analyser les écarts.
- Gérer la trésorerie d'entreprise : prévision et contrôle.

##### Etude de cas

Simulation d'un contrôle budgétaire.

#### Parcours certifiants associés

Pour aller plus loin et renforcer votre employabilité, découvrez les parcours certifiants qui contiennent cette formation :

- [Parcours certifiant Contrôleur de gestion - Réf. KCG](#)

#### Dates et lieux

##### CLASSE À DISTANCE

2026 : 1 juin, 15 oct., 26 nov.