

# Formation : Rédiger un cahier des clauses techniques particulières (CCTP) informatique

*Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. RCT*

*Prix : 2270 CHF H.T.*

NEW

Cette formation vous permettra de définir précisément votre besoin informatique et à rédiger un CCTP clair, cohérent et sécurisé. Vous apprendrez à structurer vos exigences, à intégrer les clauses sensibles et à renforcer la solidité juridique de vos documents. Vous saurez aussi piloter plus efficacement la relation avec votre fournisseur et éviter les erreurs fréquentes qui fragilisent les contrats IT.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Définir et formaliser un besoin informatique de manière claire et complète
- ✓ Structurer et rédiger un CCTP cohérent, compréhensible et juridiquement sûr
- ✓ Identifier les clauses sensibles (SLA, sécurité, RGPD, réversibilité...)
- ✓ Piloter la relation contractuelle avec un fournisseur informatique
- ✓ Éviter les erreurs courantes qui fragilisent les contrats IT

## Public concerné

Prescripteurs techniques, chefs de projet informatique, acheteurs, responsables de service.

## Prérequis

Connaissance générale des projets informatiques ou d'achat public.

## PARTICIPANTS

Prescripteurs techniques, chefs de projet informatique, acheteurs, responsables de service.

## PRÉREQUIS

Connaissance générale des projets informatiques ou d'achat public.

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Alternance d'apports théoriques et de cas concrets. Études de CCTP réels issus de projets informatiques variés. Mises en situation et ateliers de rédaction collective.

### Méthodes pédagogiques

Alternance d'apports théoriques, de présentations pratiques et d'exercices.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Les fondamentaux de la commande publique IT

- Le rôle du prescripteur technique : entre besoin métier et exigences contractuelles.
- Le cadre juridique simplifié : Les grands principes (égalité, transparence, libre accès). Les différents types de procédures (MAPA, appel d'offres, dialogue compétitif).
- Les spécificités des achats informatiques : licences, cloud, maintenance, SaaS, données.
- Points d'attention sur la propriété intellectuelle (logiciels, droits d'usage, open source).

#### Travaux pratiques

Identifier les risques et zones de vigilance sur des exemples de prestations IT (hébergement, développement, TMA...).

### 2 De l'idée au besoin formalisé

- Recenser les besoins : comment traduire un besoin métier en exigences fonctionnelles.
- Distinguer besoin fonctionnel et technique.
- Prendre en compte les contraintes : budget, délais, évolutivité, sécurité.
- Identifier le marché fournisseur : sourcing, veille, benchmark.
- Choisir la bonne structure de marché (bons de commande, tranches, forfait, régie).

#### Travaux pratiques

Rédiger la fiche d'expression du besoin d'un projet type (ex : mise en place d'un outil de gestion documentaire).

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

### 3 Les clés d'un CCTP clair et complet

- Composition d'un dossier de consultation (RC, AE, CCAP, CCTP, BPU...).
- Comment articuler les documents contractuels sans redondance.
- Le rôle du CCTP : décrire le besoin, définir les livrables, fixer les obligations.
- Rédiger des clauses précises sans surspécifier.
- Les clauses sensibles à maîtriser : Sécurité et continuité de service. Interopérabilité et compatibilité. Réversibilité et restitution des données. RGPD et protection des données personnelles. SLA et indicateurs de performance.

### 4 Méthode de rédaction et cohérence contractuelle

- Structurer son CCTP en chapitres logiques.
- Employer un vocabulaire simple, précis et non ambigu.
- Formaliser les livrables, les étapes et les critères d'acceptation.
- Intégrer les éléments financiers : DPGF, BPU, DQE – comment assurer la cohérence avec le contenu du CCTP ?
- Clauses sur la formation, l'assistance, les délais et la maintenance.

### 5 Du lancement du marché à la sélection du prestataire

- Le processus de consultation en pratique : Mise en ligne du DCE, gestion des questions/réponses. Réception et analyse des offres : critères, rapport de synthèse, négociation.
- Bonnes pratiques pour préparer la réunion de choix et sécuriser les décisions.
- Rédiger un rapport d'analyse clair et défendable.

#### Activités digitales intersession

Comparer deux offres de prestataires et identifier celle qui répond le mieux au besoin exprimé.

### 6 Piloter la relation contractuelle et suivre la qualité

- Démarrage du marché : check-list des points à valider (planning, livrables, comitologie).
- Suivre la prestation : Indicateurs de performance (SLA, incidents, reporting). Gestion des écarts, avenants et litiges.
- Clôture du marché : VA, VSR, retours d'expérience et capitalisation.

#### Travaux pratiques

Le prestataire annonce un retard sur la livraison d'un module critique – comment réagir selon le contrat ?

### 7 Conclusion et synthèse

- Les 10 erreurs les plus fréquentes lors de la rédaction d'un CCTP.
- Bonnes pratiques pour renforcer la clarté, la sécurité et la performance du marché.
- Outils et modèles à réutiliser pour les futurs projets.

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 17 juin, 7 sep., 9 déc.