

# Formation : Tableau de bord : outil de pilotage pour la performance

**Concevez et maîtrisez l'utilisation des tableaux de bord pour piloter efficacement vos activités**

**Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. TAB**

**Prix : 1700 CHF H.T.**

★★★★★ 4 / 5

BEST

Dans un environnement en constante évolution, être performant nécessite de disposer d'outils permettant de piloter l'activité avec réactivité et précision. Pour cela, un manager doit s'appuyer sur des moyens fiables d'alerte et d'anticipation. Cette formation vous guide dans la conception, la mise en place et le suivi de tableaux de bord efficaces, visuels et intuitifs, adaptés à vos objectifs et à votre contexte professionnel. Vous apprendrez à sélectionner les indicateurs opérationnels les plus pertinents, à interpréter les données clés et à prendre des décisions éclairées pour optimiser la performance de vos équipes ou de votre organisation.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Concevoir des tableaux de bord adaptés à son activité
- ✓ Identifier les indicateurs pertinents en fonction de ses objectifs
- ✓ Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord
- ✓ Mesurer la performance et manager son équipe avec les tableaux de bord

## Public concerné

Dirigeants, managers d'équipe, chefs de projet...

## Prérequis

Connaissances de base en management (rôle du manager, gestion d'équipe, communication).

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## PARTICIPANTS

Dirigeants, managers d'équipe, chefs de projet...

## PRÉREQUIS

Connaissances de base en management (rôle du manager, gestion d'équipe, communication).

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Méthodes, moyens pédagogiques et évaluations

- Réflexion collective sur les différents tableaux de bord
- Atelier en binômes : déterminer les facteurs clés de succès et les indicateurs les plus significatifs en fonction de leurs activités
- Travaux pratiques : construction d'une matrice d'un tableau de bord...
- Évaluation par le formateur de la progression pédagogique du participant tout au long de la formation : QCM, mises en situation, travaux pratiques...
- Tests de positionnement complétés par le participant avant et après la formation pour mesurer sa progression et valider les compétences acquises

Les activités présentées dans ce programme de cours sont fournies à titre indicatif et peuvent être ajustées au besoin par les formateurs.

## Programme de la formation

### 1 Concevoir ses tableaux de bord et ses indicateurs

#### Compétences visées

- Définir les concepts de base et fonctions principales des tableaux de bord
- Décrire les différents types de tableaux de bord (opérationnel, stratégique et tactique) et leurs usages spécifiques
- Analyser les besoins organisationnels pour déterminer les indicateurs clés à suivre
- Distinguer les caractéristiques de chaque type de tableau de bord

#### Activités pédagogiques

- Réflexion collective : réflexion sur les différents types de tableaux de bord à mettre en place
- Travaux pratiques : analyse de différents tableaux de bord et détermination des objectifs poursuivis

### 2 Sélectionner les indicateurs les plus significatifs

#### Compétences visées

- Identifier les sources de données pertinentes pour alimenter un tableau de bord
- Collecter et classer les données en fonction des objectifs identifiés
- Vérifier la fiabilité et la cohérence des données collectées
- Structurer les données pour faciliter leur analyse et leur exploitation

#### Activités pédagogiques

- Travaux pratiques : en binôme, déterminer les facteurs clés de succès et les indicateurs pertinents
- Exercices pratiques : élaboration d'un tableau de priorités

#### Outils et méthodes

- Analyse SWOT pour guider la réflexion stratégique

#### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

#### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

#### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse [psh-accueil@orsys.fr](mailto:psh-accueil@orsys.fr).

## 3 Piloter la stratégie à l'aide des tableaux de bord

### Compétences visées

- Sélectionner des indicateurs pertinents et alignés sur les objectifs définis
- Concevoir des visualisations claires et adaptées au type de données
- Adapter les indicateurs aux besoins spécifiques des différents utilisateurs
- Évaluer l'impact des visualisations choisies sur la prise de décision

### Activités pédagogiques

- Exercices pratiques : création d'états et de tableaux de bord
- Travaux pratiques : conception de représentations graphiques de tableaux de bord

### Outils et méthodes

- Méthode Kanban
- Outils de facilitation graphique

## 4 Manager son équipe avec des tableaux de bord

### Compétences visées

- Utiliser les tableaux de bord pour suivre les performances et les écarts
- Interpréter les indicateurs afin d'en tirer des conclusions opérationnelles
- Prioriser les actions correctives sur la base des données analysées
- Communiquer efficacement les résultats et insights issus des données analysées

### Activités pédagogiques

- Études de cas : analyses de différents états et tableaux de bord
- Mises en situation : présenter des indicateurs sélectionnés au cours d'une réunion

### Outils et méthodes

- Techniques de management visuel

### Compétences visées

- Configurer des processus d'automatisation pour actualiser les données
- Intégrer des outils ou logiciels permettant une collecte efficace
- Superviser la qualité des données collectées de manière automatisée
- Améliorer les systèmes existants pour garantir la fiabilité des tableaux de bord

### Activités pédagogiques

- Exercices pratiques : créer ou améliorer des tableaux de bord existants
- Réflexion collective : réflexion sur les perspectives d'évolution du tableau de bord stratégique pour l'entreprise

### Outils et méthodes

- Matrice de criticité

### Dates et lieux

#### CLASSE À DISTANCE

2026 : 26 mars, 21 mai, 21 mai, 30 juil., 30 juil.,  
1 oct., 1 oct., 3 déc.