

Formation : Tableau Desktop, exploiter visuellement ses données

Cours pratique - 2j - 14h00 - Réf. TBL

Prix : 1620 CHF H.T.

 3,8 / 5

BEST

A l'issue de la formation, le participant sera capable d'utiliser l'outil de visualisation de données Tableau Desktop pour concevoir des tableaux de bord interactifs.

Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Connaître les possibilités de l'outil Tableau Desktop
- Manipuler et combiner les données de différentes sources
- Créer des représentations visuelles (tableaux croisés, graphique, cartes...)
- Savoir personnaliser ses données et réaliser des calculs
- Acquérir une méthodologie de mise en œuvre de visualisations
- Présenter dynamiquement vos données à l'aide d'une histoire

Public concerné

Chefs de projets, Concepteurs, Consultants, Architectes, Analystes, Développeurs, utilisateurs finaux (éditeurs de tableaux de bord et de reporting)

Prérequis

Avoir des connaissances de base en informatique.

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

PARTICIPANTS

Chefs de projets, Concepteurs, Consultants, Architectes, Analystes, Développeurs, utilisateurs finaux (éditeurs de tableaux de bord et de reporting)

PRÉREQUIS

Avoir des connaissances de base en informatique.

COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Méthodes et moyens pédagogiques

Travaux pratiques

Créations de tableaux illustrant les différents éléments graphiques et conteneurs au fil de la formation. Un cas d'usage complet clôture la session.

Méthodes pédagogiques

Les parties magistrales sont largement rythmées par des travaux pratiques placés au centre de la formation.

Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

Programme de la formation

1 Découverte de Tableau

- Comprendre la visualisation de données.
- Découvrir Tableau Software.
- Se connecter à sa source de données : base de données SQL, fichier Excel, données Web, cube multidimensionnel.
- Les types de données des champs d'une source. Traitement des types de données. Changer le type de données d'un champ.
- Créer une visualisation simple.
- Découvrir les filtres et les tris simples.

Travaux pratiques

Lancement de Tableau Desktop, connexion à une source de données et création de visualisations.

2 Les différentes modalités de création de visualisations

- Création manuelle : glisser déposer les champs, organiser les lignes et colonnes, naviguer dans les hiérarchies.
- Le "montre-moi", suggestion automatique de visualisations par Tableau.
- Création de tableaux à double entrée ou tableaux croisés dynamiques.
- Les graphiques en courbes.
- Création d'histogrammes.
- Le regroupement de graphiques.
- Explorer les données dans des cartes. Associer un rôle géographique approprié à un champ.

Travaux pratiques

Création de visualisations pour représenter différents types de données : tableaux, courbes, histogrammes, cartes.

3 Enrichir les visualisations avec des mesures et calculs

- Création de mesures.
- Création et modification d'un champ calculé.
- Les filtres avancés : conditions, limites.
- Création de filtres contextuels.
- Les paramètres à utiliser dans les calculs.

Travaux pratiques

Mise en forme et combinaison de visualisations.

MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES

HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

4 Personnalisation des données

- Comprendre les principes de l'union et de la fusion de données.
- Utilisation avancée des sources de données.
- Lier des données, utiliser les jointures.
- Utiliser les filtres.
- Utilisations et précautions.

Travaux pratiques

Rapprochement et affichage de deux ensembles de données.

5 Les tableaux de bord et les histoires de données

- La mise en forme simple : ajouter des visualisations et des objets, organiser leur disposition sur le tableau de bord.
- Gérer les filtres.
- Gérer les actions pour ajouter de l'interactivité et du dynamisme à la présentation.
- Utiliser les conteneurs pour ajuster automatiquement la taille et la position des objets.
- Créer une histoire de données.

Travaux pratiques

Création et mise en forme de tableaux de bord. Création d'histoire de données. Sur la base de sources de données et d'un souhait de résultat, réaliser un projet de bout en bout.

Dates et lieux

CLASSE À DISTANCE

2026 : 26 mars, 4 juin, 17 sep., 3 déc.