

# Formation : Orthographe et expression écrite - Préparation au certificat Voltaire niveau « Professionnel »

»

RS7113

Cours pratique - 3j - 21h00 - Réf. VLT

Prix : 2280 CHF H.T.

NEW

Cette formation vise à perfectionner votre style rédactionnel. Vous apprendrez à rédiger de manière plus claire et percutante, en choisissant les mots et expressions les plus appropriés tout en évitant les écueils de la langue française. Elle prépare efficacement le niveau Professionnel du Certificat Voltaire.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- Ecrire sans faire de fautes
- Repérer des fautes simples
- Construire une phrase complexe
- Maîtriser les modes verbaux complexes
- Rédiger un texte clair et impactant

## Public concerné

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme, ou en apprentissage du français langue étrangère (FLE).

## Prérequis

Test de niveau adressé à l'inscription: un score minimum de 30 % au test d'entrée en formation est requis : Justifier d'un niveau minimum B2 Cadre européen, Maîtrise des bases de la langue française.

### PARTICIPANTS

Ne pas être en situation d'illettrisme ou d'analphabétisme, ou en apprentissage du français langue étrangère (FLE).

### PRÉREQUIS

Test de niveau adressé à l'inscription: un score minimum de 30 % au test d'entrée en formation est requis : Justifier d'un niveau minimum B2 Cadre européen, Maîtrise des bases de la langue française.

### COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

### MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Certification

L'examen final, le Certificat Voltaire, dure 3 heures 30, hors temps d'accueil et d'installation. Il comprend une dictée, une rédaction, un QCM d'orthographe et un QCU de vocabulaire. Le score sur 1 000 points détermine le niveau atteint : 300 (Orthographe – Niveau Technique), 500 (Niveau Professionnel), 700 (Niveau Affaires), 900 (Niveau Expert). Un score sur 9 évalue également les compétences rédactionnelles. cette certification valorise les aptitudes à rédiger sans fautes, avec clarté et précision, dans un contexte professionnel. Le lien pour visualiser le détail de la certification enregistrée au RS :

<https://www.francecompetences.fr/recherche/rs/7113/> Date d'enregistrement de la certification : 28 Mars 2025. Date d'échéance de la certification : 28 Mars 2030. Le voucher de la certification VOLTAIRE est inclus dans le prix de la formation.

## Partenariat



ORSYS, partenaire du Projet Voltaire : cette formation, dispensée par ORSYS, vous prépare au passage de la certification Voltaire.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Activités pratiques et digitales

Quiz et jeux pédagogiques, exercices de réécriture et d'amélioration de textes.

## Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Programme de la formation

### 1 Présentation du parcours de formation

- Evaluation en amont de la formation.
- Parcours de remise à niveau auto-adaptatif (10h minimum), accessible 1 an via la plateforme Projet Voltaire.
- Formation présente ou distancielle : 21h.
- Tutorat écrit et coaching visio ou présentiel : 3h.
- Epreuve certificat Voltaire : 3h30.
- Durée totale : 34h, variable en fonction des acquis des apprenants.

### 2 Orthographe et accords fondamentaux

- Éviter les fautes et renforcer la maîtrise des règles de base.
- Orthographe d'usage et astuces mnémotechniques.
- Accords des adjectifs, noms composés, pluriels.
- Homophones, paronymes, pièges fréquents.

### Travaux pratiques

Dictées flash et jeux linguistiques.

## MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

## MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

## ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES

### HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

### 3 Reformulation et concision

- Produire un écrit clair, précis et structuré.
- Éviter les pléonasmes, redondances.
- Choix du mot juste, synonymes.
- Mise en forme, abréviations, majuscules.

#### Travaux pratiques

Réécriture de textes et utilisation de dictionnaires en ligne.

### 4 Écrire pour convaincre

- Adapter son style à son lecteur et rendre un message percutant.
- Identifier les attentes du lecteur.
- Clarifier un sujet complexe.
- Choisir le bon type d'écrit.
- Style, fluidité, mots de liaison.

#### Travaux pratiques

Exercices de style.

### 5 Relecture et correction finale

- Finaliser un écrit sans fautes et avec un style professionnel.
- Relecture orthographique, syntaxique et stylistique.
- Niveaux de langage.
- Fluidité et sobriété.

#### Réflexion collective

Atelier de relecture croisée et feedback collectif

## Dates et lieux

### CLASSE À DISTANCE

2026 : 25 mars, 29 juin, 28 sep., 14 déc.