

# Formation : Excel VBA, découvrir et prendre en main les macros

Cours pratique - 1j - 7h00 - Réf. XCE

Prix : 510 CHF H.T.

 4,4 / 5

BEST

Blended

Vous apprendrez à l'aide de cette formation à automatiser des tâches répétitives avec Excel. Vous utiliserez l'enregistreur de macros, créerez des boutons pour les lancer, découvrirez l'éditeur de VBA et personnaliserez vos macro-commandes.

## Objectifs pédagogiques

À l'issue de la formation, le participant sera en mesure de :

- ✓ Automatiser des tâches répétitives avec Excel
- ✓ Enregistrer et exécuter des macro-commandes
- ✓ Utiliser des macros complémentaires
- ✓ Comprendre un code VBA et savoir le modifier

## Public concerné

Utilisateurs d'Excel souhaitant découvrir les macros d'Excel.

## Prérequis

Bonnes connaissances d'Excel ou connaissances équivalentes à celles apportées par les cours "Maîtriser Excel 2016/2013, niveau 2" (Réf. ECE) ou "Maîtriser Excel 2010, niveau 2" (Réf. MEN ).

Vérifiez que vous avez les prérequis nécessaires pour profiter pleinement de cette formation en faisant [ce test](#).

## PARTICIPANTS

Utilisateurs d'Excel souhaitant découvrir les macros d'Excel.

## PRÉREQUIS

Bonnes connaissances d'Excel ou connaissances équivalentes à celles apportées par les cours "Maîtriser Excel 2016/2013, niveau 2" (Réf. ECE ) ou "Maîtriser Excel 2010, niveau 2" (Réf. MEN ).

## COMPÉTENCES DU FORMATEUR

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## MODALITÉS D'ÉVALUATION

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

## Méthodes et moyens pédagogiques

### Travaux pratiques

Des exercices pratiques pour vous entraîner tout au long de la formation.

### Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des exemples, des démonstrations, des partages d'expériences, des cas pratiques et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

### Modalités d'évaluation

Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyen de QCM, mises en situation, travaux pratiques...

Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.

### Programme de la formation

#### 1 Appréhender l'usage des macro-commandes Excel

- Paramétrier des affichages personnalisés (ou Vues).
- Utiliser les styles de cellules personnalisés.
- Découvrir l'enregistreur de macro-commandes.
- Afficher l'onglet Développeur.
- Préparer l'enregistrement d'une macro : les pièges à éviter. Enregistrer en relatif ou en absolu.
- Comprendre les objectifs des macros, leurs limites.

#### Exercice

Manipuler les outils d'automatisation Excel (ex :utiliser plusieurs mises en page sur une même feuille de calcul). Prendre en main une macro.

Démonstration de macros vs outils d'automatisation.

#### 2 Exécution de macro-commandes

- Utiliser une macro complémentaire.
- Exécuter une macro en utilisant la liste des macros.
- Choisir le bon format de fichier (xls, xlsx, xlsm).
- Répondre aux questions de sécurité des macros, utiliser des dossiers approuvés.
- Personnaliser l'interface : affecter une macro à un bouton, à une image, à une icône de la barre d'outils Accès rapide.
- Choisir un raccourci-clavier pour une macro.
- Utiliser le classeur de macros personnelles, découvrir ses particularités.

#### Exercice

S'entraîner à la réalisation de macros. Affecter des macros à des icônes de la barre d'outils Accès rapide. Enregistrer et gérer la sécurité des macros.

### MOYENS PÉDAGOGIQUES ET TECHNIQUES

• Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les formations pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.

• À l'issue de chaque formation ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.

• Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le participant a bien assisté à la totalité de la session.

### MODALITÉS ET DÉLAIS D'ACCÈS

L'inscription doit être finalisée 24 heures avant le début de la formation.

### ACCESSIBILITÉ AUX PERSONNES

#### HANDICAPÉES

Pour toute question ou besoin relatif à l'accessibilité, vous pouvez joindre notre équipe PSH par e-mail à l'adresse psh-accueil@orsys.fr.

### 3 Présentation de l'interface de programmation VBA

- Découvrir l'environnement de VBA : les feuilles modules, l'explorateur de projet VBA, la fenêtre Propriétés.
- Exécuter une macro automatiquement à l'ouverture d'un classeur : la macro AutoOpen.
- Accéder au code généré par enregistrement. Exécuter le mode pas-à-pas.
- Réagir en cas d'erreur d'exécution. Qu'est-ce que le débogage ? En sortir.
- Modifier une procédure enregistrée : comprendre le code, nettoyer les instructions inutiles.
- Documenter une macro-commande.
- Ajouter une boîte de dialogue (MsgBox ou InputBox).
- Programmer des conditions simples.

#### Exercice

Réaliser des macros Auto-Open. Créer une interface de dialogue avec

l'utilisateur, pour personnaliser le remplissage d'une liste de données.

Automatiser des filtres, des tris...

#### Options

##### Blended : 190€ HT

Approfondissez les connaissances acquises en formation grâce aux modules e-learning de notre [Chaîne e-learning bureautique VBA](#). Un apprentissage flexible et complet, à suivre à votre rythme dès le premier jour de votre présentiel.

#### Dates et lieux

##### CLASSE À DISTANCE

2026 : 24 mars, 26 mai, 28 juil., 29 sep., 24 nov.