

Stage pratique de 2 jour(s)  
Réf : MEN

## Participants

Toute personne souhaitant exploiter les fonctionnalités avancées d'Excel 2010.

## Pré-requis

Bonnes connaissances des fonctionnalités de base d'Excel 2010 ou connaissances équivalentes à celles apportées par le stage "Maîtriser Excel 2010, niveau 1" (réf. MEX).

Prix 2021 : 810€ HT

## Dates des sessions

### AIX

30 août. 2021, 02 déc. 2021

### BORDEAUX

02 sep. 2021, 20 déc. 2021

### CLASSE A DISTANCE

17 mai 2021, 12 juil. 2021

23 août. 2021, 06 sep. 2021

11 oct. 2021, 25 nov. 2021

06 déc. 2021

### GRENOBLE

02 août. 2021, 25 oct. 2021

### LILLE

13 sep. 2021, 20 déc. 2021

### LYON

21 juin 2021, 30 août. 2021

25 oct. 2021

### MONTPELLIER

19 août. 2021, 16 déc. 2021

### NANTES

12 juil. 2021, 20 déc. 2021

### ORLÉANS

09 août. 2021, 11 oct. 2021

### PARIS

23 août. 2021, 06 sep. 2021

11 oct. 2021, 25 nov. 2021

### RENNES

09 août. 2021, 21 oct. 2021

### SOPHIA-ANTIPOLIS

30 août. 2021, 02 déc. 2021

### STRASBOURG

13 sep. 2021, 20 déc. 2021

### TOULOUSE

12 juil. 2021, 06 déc. 2021

### TOURS

09 août. 2021, 11 oct. 2021

## Modalités d'évaluation

L'évaluation des acquis se fait tout au long de la session au travers des multiples exercices à réaliser (50 à 70% du temps).

# Excel 2010, perfectionnement certification TOSA® en option

Cette formation vous initie aux fonctionnalités avancées d'Excel 2010. Elle aborde les fonctions de calcul et de statistiques avancées, les graphiques, bases de données, liaisons, imports, Macros et l'utilitaire Query. Vous pourrez en fin de formation, certifier vos compétences avec le passage du TOSA®.

## OBJECTIFS PEDAGOGIQUES

Créer des formules de calcul avancées  
Importer et manipuler des données externes  
Ajouter des contrôles de validation des données sur une cellule  
Utiliser des tableaux croisés dynamiques avec regroupements et calculs personnalisés  
Maîtriser les graphiques avancés (à deux axes, combinés...)  
Comprendre le fonctionnement des macro-commandes

### 1) Les fonctions de calcul avancées

### 2) Les liaisons entre feuilles et classeurs

### 3) Les graphiques

### 4) L'importation de données

### 5) Les bases de données

### 6) Les outils de contrôle, de partage et de protection

### 7) La macro-commande

## Méthodes pédagogiques

Pédagogie active basée sur des échanges, des cas pratiques, des exercices d'entraînement au passage optionnel de la certification TOSA® et une évaluation des acquis tout au long de la formation.

## Exercice

Echanges, partages d'expériences, démonstrations, travaux dirigés et cas pratique pour vous entraîner tout au long de la formation.

## Certification

Examen de certification TOSA® sur la version logiciel de votre choix en option. Ce test adaptatif de 60 min. compte 35 exercices et délivre un diplôme attestant de votre niveau de compétences. La certification TOSA® est éligible au CPF.

## 1) Les fonctions de calcul avancées

- Connaître la bibliothèque de fonctions. Saisies semi-automatiques.
- Maîtriser les fonctions avancées : texte, conditionnelles...
- Imbriquer les fonctions, audit de formule.
- Créer des fonctions conditionnelles : NB.SI.ENS, SOMME.SI.ENS...

### Exercice

Intégrer dans un tableau des fonctions: Recherche V/H, NB.SI.ENS, ...

## 2) Les liaisons entre feuilles et classeurs

- Connaître la liaison simple entre deux feuilles d'un même classeur.
- Utiliser la copie de feuilles et créer des calculs entre feuilles et entre classeurs différents.
- Gérer les liaisons. Consolider des données.

### Travaux pratiques

Utiliser des fonctions dans des tableaux. Consolider les informations de plusieurs classeurs.

## 3) Les graphiques

- Connaître les styles de graphiques. Créer, mettre en forme et imprimer des graphiques.
- Créer des courbes de tendance, des graphiques à deux axes, combinés, Sparkline,

### Travaux pratiques

Mettre en valeur les données avec un graphique approprié.

## 4) L'importation de données

- Connaître l'interface d'importation.
- Comprendre les principes d'importation et de connexion à des données externes : texte, CSV, Access.
- Créer une requête sur des données Access : l'utilisation du Query d'Excel.

### Travaux pratiques

Se connecter à des données issues de diverses sources.

## 5) Les bases de données

- Connaître les outils de tableau, le tri, les filtres personnalisés et avancés.

## Compétences du formateur

Les experts qui animent la formation sont des spécialistes des matières abordées. Ils ont été validés par nos équipes pédagogiques tant sur le plan des connaissances métiers que sur celui de la pédagogie, et ce pour chaque cours qu'ils enseignent. Ils ont au minimum cinq à dix années d'expérience dans leur domaine et occupent ou ont occupé des postes à responsabilité en entreprise.

## Moyens pédagogiques et techniques

- Les moyens pédagogiques et les méthodes d'enseignement utilisés sont principalement : aides audiovisuelles, documentation et support de cours, exercices pratiques d'application et corrigés des exercices pour les stages pratiques, études de cas ou présentation de cas réels pour les séminaires de formation.
- A l'issue de chaque stage ou séminaire, ORSYS fournit aux participants un questionnaire d'évaluation du cours qui est ensuite analysé par nos équipes pédagogiques.
- Une feuille d'émargement par demi-journée de présence est fournie en fin de formation ainsi qu'une attestation de fin de formation si le stagiaire a bien assisté à la totalité de la session.

- Effectuer une mise en conditionnelle améliorée et ses indicateurs de performance.
- Identifier et supprimer des doublons dans une base.
- Créer des Tableaux Croisés Dynamiques avec calculs et regroupements personnalisés (Slicer).
- Concevoir des graphiques croisés dynamiques.

### Travaux pratiques

*Concevoir des TCD incluant des regroupements et calculs personnalisés.*

## 6) Les outils de contrôle, de partage et de protection

- Insérer des contrôles dans une feuille. Imposer des critères de validation et utiliser une liste déroulante.
- Protéger une cellule, une feuille, un classeur.
- Partager un classeur avec d'autres utilisateurs.

### Travaux pratiques

*Sécuriser la saisie des données dans une feuille. Utiliser un classeur partagé.*

## 7) La macro-commande

- Comprendre le principe de la macro-commande et de l'onglet Développeur.
- Enregistrer et exécuter une macro simple. Lier une macro à un objet.
- Sécuriser une macro-commande.

### Travaux pratiques

*Créer des macro-commandes. Option : certifier ses compétences avec le TOSA®.*